



## I\_Site

### Käyttäjän opas

Julkaistu

24.8.2015

### Sisällys

1	Johdanto.....	4
1.1	Toimintaperiaate.....	4
1.2	Käyttöä koskevat varoitukset .....	4
1.3	Käyttöehdot .....	4
2	Kirjautuminen ja sivustossa liikkuminen .....	5
2.1	Kirjautuminen .....	5
2.2	Verkkosivusto .....	5
3	Käyttäjähallinta .....	7
3.1	Järjestelmän käyttäjien luominen .....	7
3.2	Käyttäjien muokkaaminen .....	8
4	Toimipaikan kuljettajien hallinta.....	9
4.1	Yleistä.....	9
4.2	Koneen hallinnoimat toimipaikat .....	9
4.2.1	Kuljettajien lisääminen .....	9
4.2.2	Kuljettajien muokkaaminen.....	9
4.3	Palvelimen hallinnoimat toimipaikat .....	9
4.3.1	Kuljettajien lisääminen yksittäin .....	10
4.3.2	Kuljettajien lisääminen työkirjasta.....	10
4.3.3	Koneiden käyttöoikeuksien määrittäminen .....	11
4.3.4	Kuljettajien määrittäminen Smart Access -ohjelmiston avulla.....	12
4.3.5	Kuljettajien tietojen muokkaaminen .....	13
4.3.6	Kuljettajatietojen synkronoiminen .....	14
4.3.7	Kuljettajien käyttöoikeudet.....	14
5	Toimipaikan koneiden hallinta .....	15
5.1	Koneiden asetusten määrittäminen.....	15
5.1.1	Iskuasetukset (koneet, joissa iskusensori).....	16
5.1.2	Akku.....	17
5.1.3	Työvuoroaikataulut (koneet) .....	18
5.1.4	Käyttötietojen päivitystiheys.....	18
5.1.5	PIN-koodit.....	18
5.1.6	Päivittäistarkastukset.....	18
5.1.7	Tietojen tallentaminen ja siirtäminen.....	18
5.2	Koneryhmien muodostaminen .....	19
5.2.1	Ryhmän luominen.....	19
5.2.2	Koneiden lisääminen tai poistaminen .....	19
5.3	Kuljettajien määrittäminen .....	20
5.3.1	PIN-koodien synkronoiminen.....	21
6	Toimipaikkareporttien tarkasteleminen.....	22
7	Koneraporttien tarkasteleminen.....	23
7.1	Käyttötunnit/käyttöasteet .....	23
7.2	Koneiden iskut.....	24
7.2.1	Iskulukitusten nollaus.....	25
7.3	Akun tila.....	26
7.3.1	Ajoakku.....	26
7.3.2	Litium-ioniakku.....	27
7.4	Aktiviteettiraportit.....	28
8	Kuljettajaraporttien tarkasteleminen .....	29
8.1	Käyttötunnit/käyttöasteet .....	29
8.2	Kuljettajien iskut .....	29
8.3	Aktiviteettiraportit.....	30
9	Huolto- ja vuokrasopimusraporttien tarkasteleminen.....	31

10	Valinnaisten raporttien tarkasteleminen ja ilmoitukset.....	32
11	Kaaviomuotoisten raporttien tarkasteleminen.....	33
12	Päivittäistarkastukset.....	34
12.1	Johdanto.....	34
12.2	Koneen toimintopaneeli.....	34
12.3	Menettelytapa.....	35
12.4	Tarkastuslistat.....	36
12.4.1	Tarkastuslistojen luominen.....	36
12.4.2	Tarkastuslistojen julkaiseminen.....	37
12.4.3	Tarkastuslistan kopiaiminen toisesta toimipaikasta.....	37
12.4.4	Tarkastuslistojen muokkaaminen.....	38
12.5	Kuljettajat.....	39
12.6	Koneet.....	39
12.7	Tulokset.....	39
12.8	Suodatinvaihtoehdot.....	40
12.8.1	Useita toimipaikkoja.....	40
12.8.2	Tilan valinta.....	40
12.8.3	Tuloksen valinta.....	41
12.9	Yhteenvetotaulukko.....	41
13	Etusivu/toimintokeskus.....	42
13.1	Toimintokeskus.....	42
13.2	Toimintokeskuksen ja tilien muokkaaminen.....	42
14	Yleiset ominaisuudet.....	44
14.1	Koneen asetukset.....	44
14.2	Taulukkojen lajittelu ja laajentaminen.....	44
14.3	Kirjanmerkit.....	44
14.4	Taulukkojen vieminen Excelliin.....	44
15	Mobiilisovellus.....	45
15.1	Mobiilisovelluksen PIN-koodin luominen.....	45
15.2	Kirjautuminen.....	45
15.3	Asetukset.....	45
15.3.1	Toimipaikka-asetukset.....	46
15.3.2	Ilmoitusasetukset.....	46
15.4	Aloitussivun valikot.....	46
15.4.1	Punaisen tason iskut.....	46
15.4.2	Hylätyt päivittäistarkastukset.....	47
15.4.3	Aktiviteetit.....	47
15.4.4	Kuljettajat.....	47
	Liite: I_Site-järjestelmään rekisteröitävät iskut.....	48

### Versiohistoria

Julkaistu	Luku	Lisäykset/muutokset
4.12.2013	<i>Ensimmäinen versio</i>	-
10.2.2014	10 Valinnaiset raportit ja ilmoitukset	Ilmoitustoiminnon kuvausta tarkennettu
25.3.2014	12.4.4 Tarkastuslistojen muokkaaminen	Ei enää mahdollisuutta muokata perumalla julkaisu
24.8.2015	2.1 Kirjautuminen	Tarkennus: vain salasanassa erotellaan isot ja pienet kirjaimet
	3.1 Käyttäjien luominen	Tarkennus: vain toimipaikan valinta pakollinen

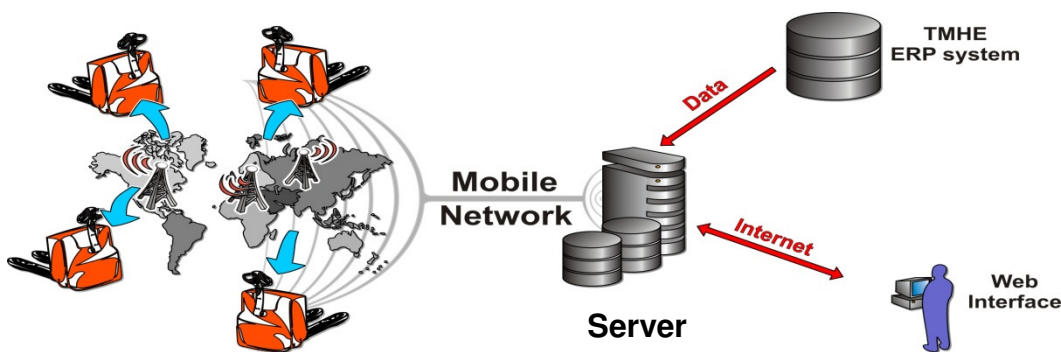
	5.1.1	Iskuasetukset DHU2	Yleiset profiiliasetukset
	7.2	Iskut	Lisäys: myös parkissa olevan koneen iskut rekisteröidään Lisäys: Uudet suodattimet: Valitse iskutyypit/-tyypit, Lukitukset, Puuttuvat kommentit
	7.3	Akun tila	Akun tilaa ilmaisevia kuvakkeita koskevaa taulukkoa korjattu
	4.3.4	Kuljettajien määrittäminen Smart Access -ohjelmiston avulla	Kuvaus päivitetty
	12.4.7	Tilan valitseminen	Uusi toiminnallisuus
	12.4.8	Tuloksen valitseminen	Uusi toiminnallisuus
	7.3.1	Ajoakku	Uusi luku
	7.3.2	Litium-ioniakku	Uusi luku
	15	Mobiilisovellus	Uusi luku

### 1 Johdanto

#### 1.1 Toimintaperiaate

I\_Site-järjestelmän toiminta perustuu langattomaan GPRS-yhteyteen yksittäisten koneiden ja keskustietokantapalvelimen välillä. Koneissa on tiedonkeruuyksikkö (Data Handling Unit, *DHU*), tunnuslukunäppäimistö, antenni sekä valinnaisina varusteina iskusensori ja päivittäistarkastuksen toimintopaneeli. Yksikkö lähettää keräämäänsä tietoa säännöllisesti keskuspalvelimelle.

Yksikön lähettämää tietoa koneiden käyttäjistä, käyttöajankohdista, käyttöasteista, akuista (vain tietyt mallit), törmäyksistä ja tarkastuksista voi tarkastella internet-sivuston kautta. Sivuston kautta voi myös hallita koneiden käyttöoikeuksia.



*I\_Site-järjestelmä*

#### 1.2 Käyttöä koskevat varoitukset

DHU-yksikön sisällä oleva päätelaite lähettää radiosignaaleja. Radiosignaaleille altistumista koskevat vaatimukset edellyttävät, että antenni sijoitetaan siten, että etäisyys ihmisiin on aina vähintään 20 cm. Lisäksi koneessa on oltava näkyvällä paikalla radiotaajuussäteilystä ilmoittava merkintä (kuvassa oikealla).

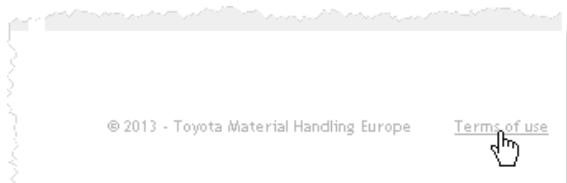


DHU-yksiköt voivat häiritä muiden laitteiden toimintaa, joten DHU-yksiköllä varustettua konetta ei saa käyttää lääkintälaitteiden läheisyydessä tai räjähdysalttiissa paikoissa. Konetta saa käyttää räjähdysvaarallisissa tiloissa vain, jos yksikön asennusta on muutettu turvallisesti asianmukaisesti ja voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä noudattaen.

Yksikkö on sinetöity, eikä sitä saa avata. Vaurioitunut sinetöinti aiheuttaa takuun raukeamisen ja huoltotuen päättymisen.

#### 1.3 Käyttöehdot

I\_Site-järjestelmän käyttöehtoihin pääsee sivun oikeassa alareunassa olevasta linkistä.



## 2 Kirjautuminen ja sivustossa liikkuminen

### 2.1 Kirjautuminen

Kun olet saanut järjestelmän käyttöoikeudet, mene osoitteeseen [www.toyota-isite.eu](http://www.toyota-isite.eu). \*)

Kirjoita saamasi käyttäjänimi ja salasana.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinua pyydetään muuttamaan salasanasasi.

- ▶ Salasanassa erotellaan isot ja pienet kirjaimet.
- ▶ Kohdasta *Unohditko salasanasasi?* saat automaattisesti uuden salasanan järjestelmään rekisteröityyn sähköpostiisi.

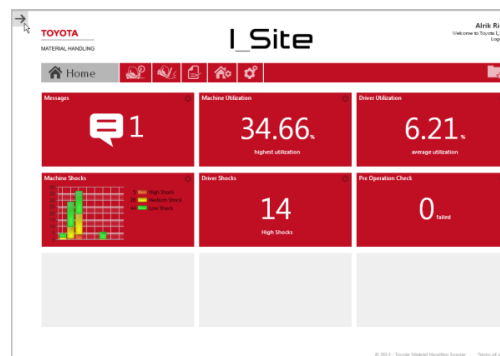
\*) Et välttämättä pääse kirjautumaan heti käyttöoikeuden saatuasi, sillä järjestelmältä menee 15 minuuttia käyttäjäprofiilin luomiseen.

### 2.2 Verkkosivusto

#### Etusivu

Jos käyttäjän käyttöoikeus kattaa enintään viisi toimipaikkaa, järjestelmän aloitussivuna on ”älytiilistä” koostuva toimintokeskus. Jos käyttöoikeus kattaa enemmän kuin viisi toimipaikkaa, tiilet pitää lisätä itse.

Toimintokeskuksen ominaisuuksia ja käyttöä käsitellään tarkemmin luvussa 11.



#### Oma profiili

Voit päivittää käyttäjätunnukseesi liitetyt tiedot napsauttamalla omaa nimeäsi sivun oikeassa ylänurkassa.

Varmistathan, että järjestelmässä oleva sähköpostiosoitteesi on ajan tasalla, sillä osoitetta tarvitaan esimerkiksi unohtuneen salasanan uusimiseen.

Sähköpostiviestien kielen voi vaihtaa valikosta Kieli.

Valinnaisista raporteista ja ilmoituksista kerrotaan lisää luvussa 10.

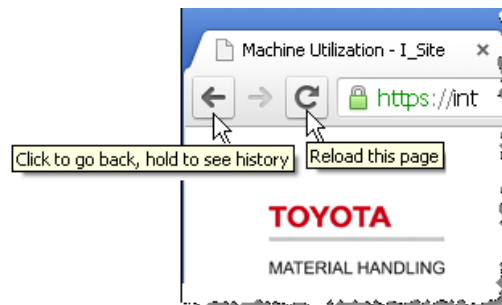
### Ohjeet

Järjestelmän käyttöön liittyviä ohjeita saat napsauttamalla sivun oikeassa ylänurkassa olevaa linkkiä *Ohje*.



### Nuolipainikkeet

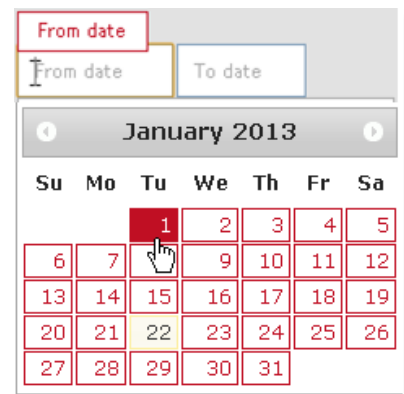
Sivulta toiseen siirtymiseen voi käyttää nuolipainikkeita.



### Aikavälivalinta

Monissa ikkunoissa on mahdollisuus määrittää raporteille aikaväli. Kirjoita alkamis- ja päättymispäivämäärä niille varattuihin kenttiin tai avaa kalenteri viemällä osoitin kentän päälle.

Useimmissa ikkunoissa on oletuksena kuluvan kuukauden kalenterinäkyvä.



### Uloskirjautuminen






Uloskirjautuminen tapahtuu sivun oikeassa yläreunassa olevasta linkistä.

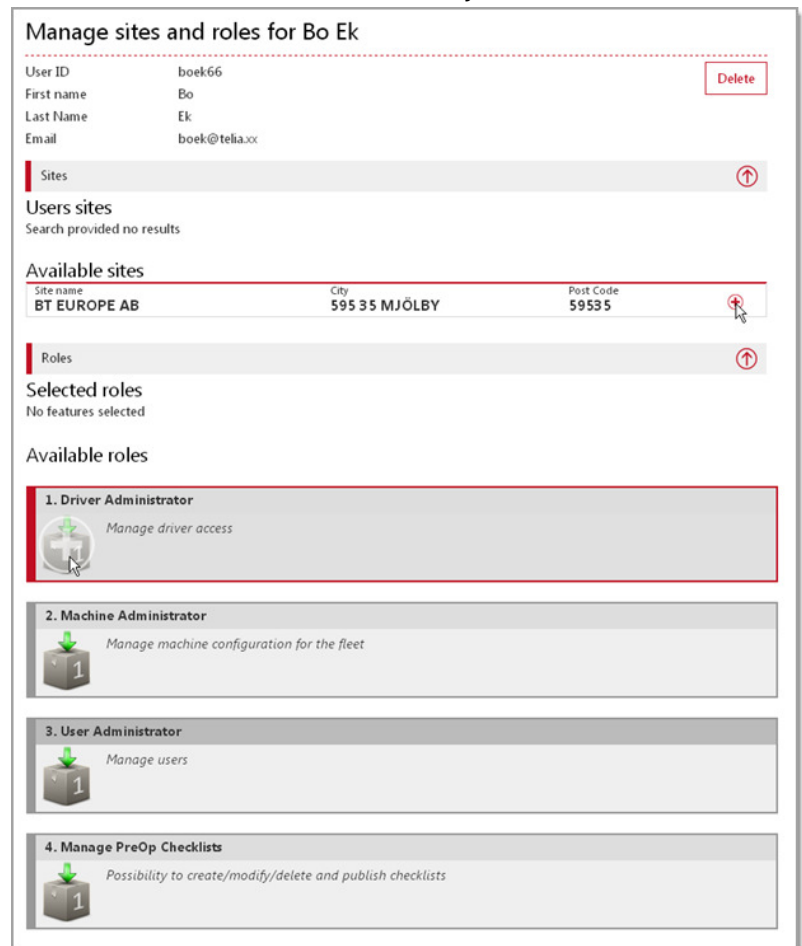
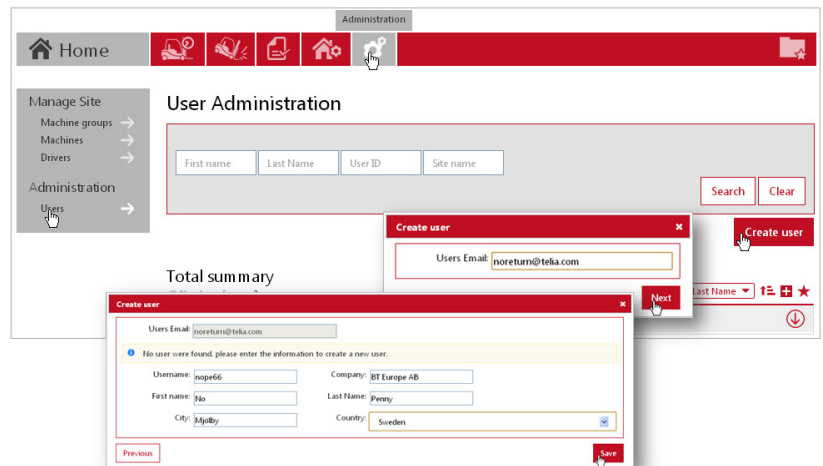


### 3 Käyttäjähallinta


(Koskee vain käyttäjien ylläpitäjiä)

#### 3.1 Järjestelmän käyttäjien luominen

- Siirry välilehdelle Hallinto ja napsauta vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa **Käyttäjät**.
- Napsauta **Luo käyttäjä**. Ensimmäisessä ikkunassa pyydetään antamaan käyttäjän sähköpostiosoite (sähköpostitse käyttäjälle saadaan nopeasti tieto esimerkiksi järjestelmäpäivityksistä).
- Siirry seuraavaan ikkunaan antamaan tarkemmat käyttäjätiedot napsauttamalla **Seuraava**.
- Täytyä tarvittavat tiedot ja siirry valitsemaan käyttöpaikat ja roolit napsauttamalla **Seuraava**. Muodosta käyttäjälle käyttäjätunnus esimerkiksi maatunnuksesta fi + etu- ja sukunimen ensimmäisistä kirjaimista.
- Näet valittavissa olevat käyttöpaikat napsauttamalla käyttöpaikat -palkin alaspäin osoittavaa nuolta . Valitse haluamasi käyttöpaikat napsauttamalla toimipaikan nimestä oikealla olevaa -kuvaketta. Valitsemasi käyttöpaikat näkyvät nyt Käyttäjän käyttöpaikat -otsikon alla.
- Näet valittavissa olevat roolit napsauttamalla Roolit-palkin alaspäin osoittavaa nuolta . Merkitse haluamasi roolit ja napsauta -kuvaketta. Valitsemasi roolit näkyvät nyt Valitut roolit -otsikon alla.
  - ▶ Kaikilla ylläpitäjillä ei välttämättä ole valittavana yhtä monta roolia kuin esimerkikuvassa.
- Tekemäsi valinnat tallentuvat automaattisesti. Laajennetun näkymän voi kutistaa ylöspäin osoittavasta nuolesta .





- Jos haluat poistaa valitsemasi käyttöpaikan tai roolin, napsauta -kuvaketta.
- ▶ Käyttäjälle on valittava vähintään yksi (1) käyttöpaikka, jotta hän voi kirjautua I\_Site-järjestelmään.

Saat sähköpostiisi viestin, jossa on lisäämäsi käyttäjän käyttäjätunnus ja (kertakäyttöinen) salasana. Välitä nämä ja muut tarpeelliset tiedot uudelle käyttäjälle. Huomaathan, että järjestelmältä menee 15 minuuttia uuden käyttäjäprofiilin luomiseen.

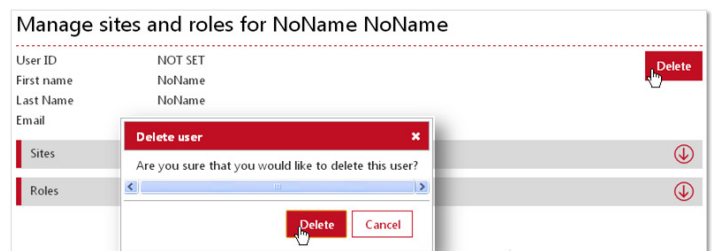
- ▶ **Älä** testaa kirjautumista juuri luomallasi käyttäjätunnuksella, sillä salasana on kertakäyttöinen, ja se pitää vaihtaa ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä.
- ▶ Järjestelmä lähettää 180 päivän kuluttua kehotuksen vaihtaa salasana.

### 3.2 Käyttäjien muokkaaminen

Käyttäjien muokkaaminen tapahtuu Käyttäjähallinnossa edellä kuvatulla tavalla. Saat listan järjestelmään lisäämistäsi käyttäjistä napsauttamalla *Etsi*.

- ▶ Kieli ja päivämäärän muoto määräytyvät käyttäjän selainasetusten mukaan.

Voit poistaa käyttäjiä napsauttamalla Poista. Vahvista poistaminen ponnahdusikkunassa.



## 4 Käyttöpaikan kuljettajien hallinta

*(Koskee vain kuljettajien ylläpitäjiä)*

### 4.1 Yleistä

Kuljettajien hallinta käsittää koneiden käyttöoikeudet, henkilökohtaiset PIN-koodit, käyttäjäprofiilit ja työvuoroaikataulut. PIN-koodit ovat joko **nelinumeroisia** (koneiden hallinnoima) tai **viisinumeroisia** (palvelimen hallinnoima). Oletusasetuksena on ”koneiden hallinnoima”. Kysy neuvoa PIN-koodien käyttöön otosta tai palvelinhallintaan siirtymisestä TMH:n edustajalta.

Kuljettajat tarvitsevat koneiden käynnistämiseen henkilökohtaisen PIN-koodin. Kun koodi on näppäilty koneeseen asennettuun näppäimistöön, painetaan vihreää näppäintä (I). Jos PIN-koodi on oikea, syttyy vihreä merkkivalo. Punainen merkkivalo tarkoittaa, että koodi on väärä. Jos koneessa on Smart Access -korttikäynnistysoptio, kuljettaja leimaa **henkilö**korttinsa kortinlukijassa ja painaa sen jälkeen näppäimistön vihreää näppäintä (I).

Jos koneessa on päivittäistarkastuksen toimintopaneeli, kuljettajan pitää vastata paneelin kautta erilaisiin käyttöturvallisuutta koskeviin kysymyksiin. Päivittäistarkastuksen toimintopaneelia käsitellään omassa luvussa.

Työjakson päätyttyä kuljettaja painaa punaista näppäintä (O).

- ▶ Punaista näppäintä (O) ei pidä koskaan painaa ajon aikana. Napin painaminen saattaa aiheuttaa äkkipysäytyksen, josta voi seurata henkilö- ja/tai tavaravahinkoja.

### 4.2 Koneen hallinnoimat käyttöpaikat

#### 4.2.1 Kuljettajien lisääminen

Kuljettajan lisääminen tapahtuu luomalla kuljettajalle koneen kautta PIN-koodi ja profiili (jos käytössä). Tieto uusista PIN-koodeista (jos käytössä) päivittyy I\_Site-järjestelmään ajastettujen tiedonsiirtojen yhteydessä.

#### 4.2.2 Kuljettajien muokkaaminen

Jos kuljettajien hallinta tapahtuu koneiden kautta, vain kuljettajan nimi ja työvuoroaikataulut ovat muokattavissa. Ohjeet löytyvät luvusta 4.3.5.

- ▶ Jotta käyttölaskelmat olisivat mahdollisimman tarkkoja, valitse kuljettajan työpäivien määräksi todennäköinen enimmäismäärä (esim. seitsemän päivää, vaikka kuljettaja työskentelisi vain satunnaisesti myös viikonloput).

### 4.3 Palvelimen hallinnoimat käyttöpaikat

Jos kuljettajien hallinta tapahtuu palvelimen kautta, luodaan PIN-koodit, profiilit ja koneiden käyttöoikeudet I\_Site-järjestelmässä, josta ne synkronoidaan koneiden DHU-yksikköön.

- ▶ DHU-yksikköön on ohjelmoitu valmiiksi PIN-koodit 00001, 00002, 00003 ja 11111, jotka korvataan synkronoinnin yhteydessä uusilla koodeilla. Nämä koodit korvataan uusissa laitteissa koodeilla 1258, 2258 ja 3258 alkaen 11/2016.

### 4.3.1 Kuljettajien lisääminen yksittäin

- Siirry välilehdelle *Käyttöpaikan hallinta*, valitse käyttöpaikka (tarvittaessa) ja napsauta *Kuljettajat*.

- Napsauta *Luo kuljettaja*.

- Anna kuljettajan nimi tai nimike, PIN-koodi ja ajolupajakso\*).

\* ) Vain tiedot, ei mahdollisuutta automaattiseen käyttöoikeuden peruuttamiseen. Uusimmat ohjelmaversiot katkaisevat käyttöoikeuden voimassaolon mukaisesti.

- Avaa Kuljettajan tiedot -ikkuna napsauttamalla painiketta *Luo kuljettaja*.

- Anna profiilitiedot, työaikataulu ja tarvittaessa myös kuljettajakohtaiset lisätiedot (esim. osasto tai tiimi).

► PIN-koodi ei saa olla 00000 tai 99999. Näppäimistöissä ja DHU-yksikössä on jo oletuksena PIN-koodit 00001, 00002, 00003, 01258, 2258 tai 3258, joten myöskään niitä ei pidä käyttää.

► Lukituksen vapautus -profiili mahdollistaa iskulukitusten ja päivittäistarkastuksiin liittyvien estojen vapautuksen (näitä käsitellään omissa luvuissaan).

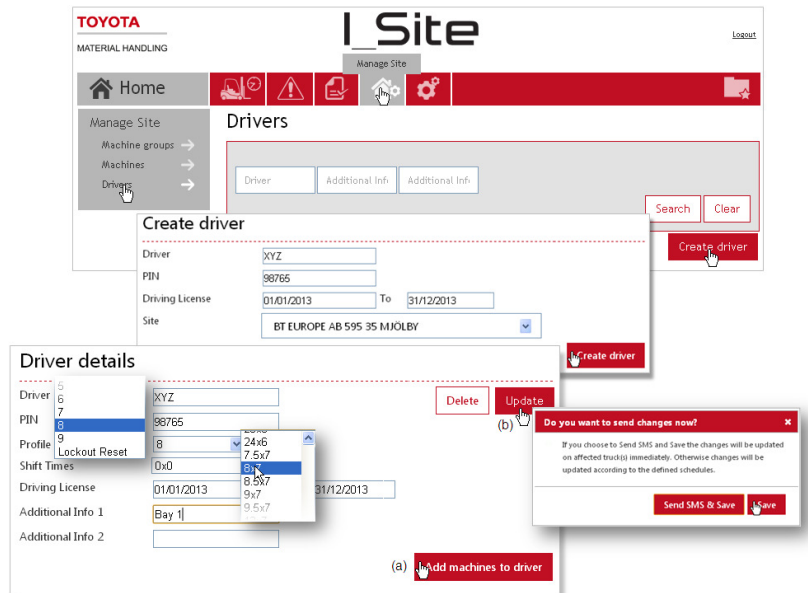
► Vaihtoehto 0x0 ei kasvata käyttöastetta (sopii huoltohenkilöstölle).

► Jotta käyttölaskelmat olisivat mahdollisimman tarkkoja, valitse kuljettajan työpäivien määräksi todennäköinen enimmäismäärä (esim. seitsemän päivää, vaikka kuljettaja työskentelisi vain satunnaisesti myös viikonloput).

► Järjestelmään kirjattuja käyttöasteita ei lasketa uudelleen, kun vuoroaikatauluasetuksia muutetaan.

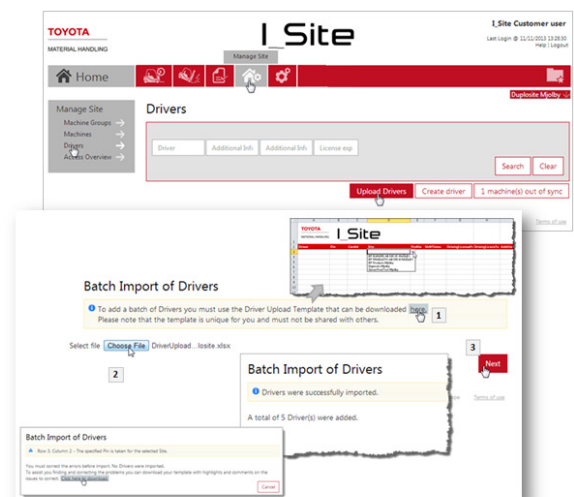
- Napsauta *Lisää koneita kuljettajalle* (a).

Jos luot kerralla useita kuljettajia, luo ensin kaikki kuljettajat ja lisää vasta sitten koneet. Napsauta ponnahdusikkunassa *Päivitä* (b) ja sitten *Tallenna*. Lisää seuraava kuljettaja napsauttamalla *Kuljettajat* tai palaamalla takaisin selaimen nuolipainikkeella. Voit myös tuoda kuljettajien tiedot Excel-työkirjasta (ohjeet alla).



### 4.3.2 Kuljettajien lisääminen työkirjasta

- Siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea*, valitse käyttöpaikka (tarvittaessa) ja napsauta *Kuljettajat*.
- Napsauta *Lisää kuljettajat*. Seuraavissa ikkunoissa voit valita Excel-työkirjat, joista haluat tiedot tuoda.
- Hae työkirja (1) napsauttamalla linkkiä [\[täältä\]](#). Nimeä uusi työkirja ja tallenna se omalle tietokoneellesi. Täydennä taulukko tekemällä tarvittavat valinnat pudotusvalikoista ja napsauta *Tallenna*.




► PIN-koodissa on oltava viisi numeroa. Alussa voi käyttää numeroa nolla.

- Napsauta *Valitse tiedosto*, etsi tallentamasi työkirja (2) ja siirrä se järjestelmään.
- Napsauta *Seuraava* (3). Näyttöön avautuva ponnahdusikkuna ilmoittaa, että toiminto onnistui. Jos työkirjassa on virheellisiä merkintöjä, niistä annetaan virheilmoitus.

### 4.3.3 Koneiden käyttöoikeuksien määrittäminen

#### Vaihtoehto 1: Kuljettajien määrittäminen koneille

→ Suositeltava vaihtoehto, kun lisätään **uusia koneita** (ks. myös luku 5.3, vaihtoehto 2).

- Siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea*, valitse käyttöpaikka (tarvittaessa) ja napsauta *Kuljettajat*.
- Anna kuljettajan hakukriteerit tai jätä kaikkien kuljettajien hakukriteerit tyhjiksi ja napsauta *Etsi*.
- Jos haluat määrittää kaikki kuljettajat tiettyjen koneiden käyttäjiksi, napsauta *Valitse kaikki* tai valitse kuljettajat yksitellen.
- Siirry Kuljettajien tiedot -ikkunaan napsauttamalla *Konfigurointi valittu*
- Napsauta *Lisää koneita kuljettajalle*.
- Valitse pudotusvalikosta koneryhmä ja tee konehaku napsauttamalla *Etsi*. Vaihtoehtoisesti voit kirjoittaa koneen tunnisteen kenttään *Kone* ja napsauttaa *Etsi*.
- Voit valita koneet yksittäin -kuvakkeesta tai valita kaikki listan koneet napsauttamalla *Lisää kaikki*.
- Kun olet valmis, napsauta *Päivitä*. Jos haluat määrittää lisää kuljettajia, valitse ponnahdusikkunassa *Tallenna* ja toista tarvittavat vaiheet. Jos olet valmis, valitse *Lähetä tekstiviesti & tallenna*, jotta tiedot siirtyvät heti.

Drivers

Search Clear

Select all Configure Selected Create driver

Total summary

Number of selected drivers: 4

Driver	Profile	Shift Times	Additional Info 1	Additional Info 2
<input checked="" type="checkbox"/> Driver XYZ	8	0x0	Bay 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Driver GHI	1	8x7	Bay 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Driver ABC	1	8x5	Bay 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Driver DEF	6	8x7	Bay 1	

Driver details

Delete Update

Number of selected drivers: 4

Profile: Multiple values

Shift Times: 0x0

Driving License: 01/01/2013 To 31/12/2013

Additional Info 1: Bay 1

Additional Info 2:

Add machines to driver

Assigned machines

Machine	Brand	Fleet No
Bay 1		
-- Select machine group		
Bay 1		
CB Electric	VL53000	7FBMF25
Order Pickers	VL53000	7FBMF25
Stackers	00EDWL	SPE160L
VNA Trucks	00EDWL	SPE160L
+	6137399	53000EDWL
+	6070634	EDWL/38100
+	6070642	EDWL/38100
+	6070673	EDWL/38100

### Vaihtoehto 2: Kuljettajan käyttöoikeuksien kopioiminen

→ Suositeltava vaihtoehto, kun lisätään **uusia kuljettajia** (ks. myös luku 5.3, vaihtoehto 1).

- Valitse kuljettaja tai kuljettajat ja napsauta *Konfigurointi valittu* ja sitten *Lisää koneita kuljettajalle* kuten vaihtoehdossa 1.
- Kirjoita kenttään *Kuljettaja* sen kuljettajan nimi, jonka tiedot haluat kopioida, ja napsauta *Etsi*.
  - ▶ Kirjoita koko nimi ja varmista, että kirjoitusasu on oikein.
- Napsauta *Lisää kaikki* ja tallenna valintasi kuten vaihtoehdossa 1.

### 4.3.4 Kuljettajien määrittäminen Smart Access -ohjelmiston avulla

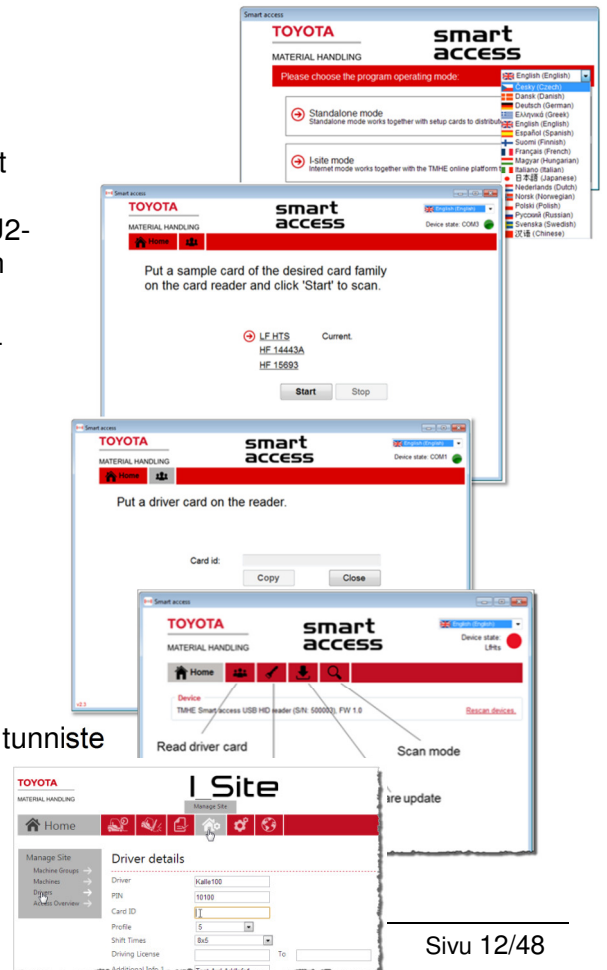
Koskee DHU2-yksikköjä. Kysy neuvoa lisäominaisuuden käyttöön otosta TMH:n edustajalta.

Kun käytössä on Smart Access -korttikäynnistys, kuljettajat voivat tunnistautua henkilökohtaisen kortin avulla (kaikissa koneissa, joihin kuljettajilla on käyttöoikeus, on oltava DHU2-yksikkö). Koneessa olevan kortinlukijan lisäksi käytössä on oltava ohjelmointiyksikkö ja siihen liittyvä ohjelmisto.

Smart Access -ohjelmisto ja asennusohjeet löytyvät I\_Site-verkkosivustosta oikean ylänurkan Ohje-valikosta.

**Määritä kuljettaja** Smart Access -korttikäynnistyskäyttäjäksi seuraavasti:

- Käynnistä Smart Access. Valitse kieli ja I\_Site-tila.
- Skannaustila-välilehti: Aseta kuljettajan kortti ohjelmointiyksikön päälle ja napsauta *Aloita*. Skanneri tunnistaa kortin.
- Lue kuljettajan kortti -välilehti: Aseta kuljettajan henkilökortti ohjelmointiyksikön päälle. Kohdassa Kortin tunniste pitäisi näkyä teksti ("Havaittu"). Napsauta *Kopioi*.
- Avaa I\_Site, siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea* ja napsauta *Kuljettajat*.




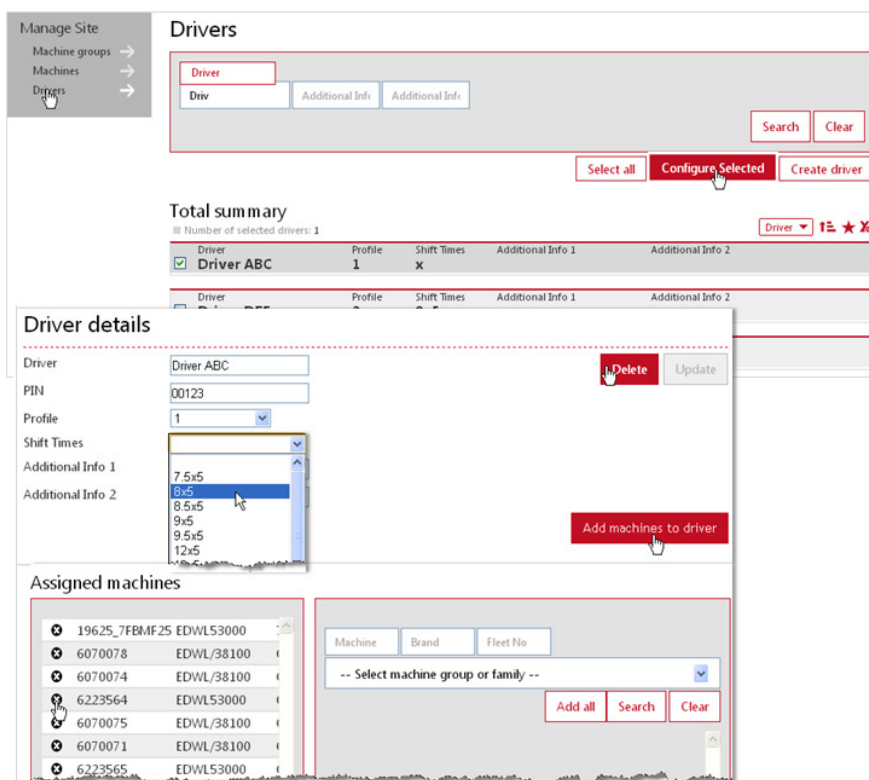
- Valitse kuljettaja, jonka haluat määrittää kortin käyttäjäksi, ja napsauta *Konfigurointi valittu*.
- Liitä kopioitu tunniste kenttään Kortin ID.
- Napsauta *Päivitä*. Jos haluat määrittää useampia kuljettajia, valitse ponnahdusikkunassa *Tallenna*. Valitse *Lähetä tekstiviesti & tallenna* vain, jos olet valmis.

### Ohjelmoi koneen kortinlukijan **asetuskortti** seuraavasti:

- Käynnistä Smart Access. Valitse kieli ja I\_Site-tila.
- Skannaustila -välilehti: Aseta kuljettajan henkilökortti ohjelmointiyksikön päälle ja napsauta *Aloita*. Skanneri tunnistaa kortin.
- Asetuskortti-välilehti: Aseta asetuskortti usb-lukijalle kuljettajan korttityypin tunnistusta varten.
- Napsauta Kirjoita. Jos korttityypin tietojen tallentaminen onnistui, siitä ilmoitetaan viestillä.
- Toimenpiteet trukeissa: Aseta asetuskortti koneessa olevan kortinlukijan päälle kuljettajan korttityypin lataamista varten. Lataus on valmis, kun kaksi merkkivaloa palaa hetken sinisenä.

### 4.3.5 Kuljettajien tietojen muokkaaminen

- Siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea* ja napsauta *Kuljettajat*.
- Anna kuljettajan hakukriteerit tai jätä kaikkien kuljettajien hakukriteerit tyhjiksi ja napsauta *Etsi*.
- Merkitse valintaruutu haluamiesi kuljettajien kohdalta ja napsauta *Konfigurointi valittu*
  - Vaihtoehtoisesti voit napsauttaa kuljettajan nimeä (hyperlinkki).
- Tee kuljettajien tietoihin tarvittavat muutokset. Jos haluat muuttaa käyttöoikeuksia, napsauta *Lisää koneita kuljettajalle*.
- Voit poistaa käyttöoikeuden tiettyyn koneeseen napsauttamalla sarjanumeron vasemmalla puolella olevaa -kuvaketta (ks. myös luku 5.3, vaihtoehto 1).
- Kun olet valmis, napsauta *Päivitä*. Jos haluat muokata muidenkin kuljettajien tietoja, valitse ponnahdusikkunassa *Tallenna* ja toista tarvittavat vaiheet. Jos olet valmis, valitse *Lähetä tekstiviesti & tallenna*, jotta tiedot siirtyvät heti.



The screenshot displays the 'Drivers' management interface. At the top, there's a search bar with 'Driver' and 'Div' fields, and buttons for 'Search', 'Clear', 'Select all', 'Configure Selected', and 'Create driver'. Below this is a 'Total summary' section showing 'Number of selected drivers: 1' and a table with columns for Driver, Profile, Shift Times, and Additional Info. A 'Driver details' modal is open, showing fields for Driver (Driver ABC), PIN (00123), Profile (1), Shift Times, and Additional Info 1 and 2. A dropdown menu for 'Additional Info 1' is open, showing options like 7.5x5, 8x5, 8.5x5, 9x5, 9.5x5, and 12x5. At the bottom, there's an 'Assigned machines' table with columns for Machine, Brand, and Fleet No. The table lists several machines with their IDs and brands. A modal for 'Add machines to driver' is also visible, with a search bar and buttons for 'Add all', 'Search', and 'Clear'.

### Kuljettajien nimien ja/tai PIN-koodien muuttaminen

Kun kuljettajan nimi muutetaan, aikaisemmat käyttötiedot yhdistetään uuteen nimeen.

Kuljettajien PIN-koodeja ei pidä vaihtaa ilman hyvää syytä, sillä muutokset vaikuttavat kuljettajien hallintaan. Kysy tarvittaessa neuvoa TMH:n edustajalta.

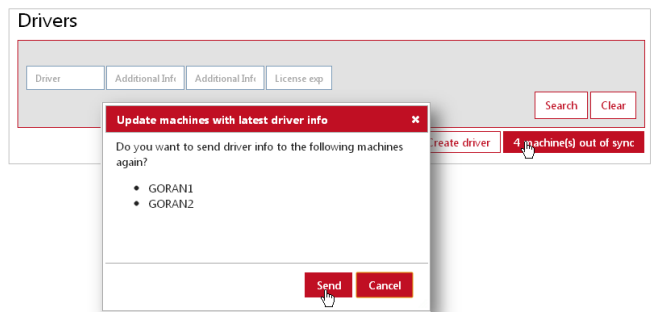
### Kuljettajien poistaminen

Kuljettajan poistaminen poistaa myös kaikki kuljettajakohtaiset tiedot. Kuljettajan poistamisen sijaan voi siksi poistaa vain kuljettajan käyttöoikeuden koneisiin.

Jos haluat poistaa kuljettajan, napsauta ensin *Poista* ja sitten *Päivitä*.

### 4.3.6 Kuljettajatietojen synkronoiminen

Jos toimipaikassa on koneita, joihin ei ole päivitetty viimeisimpiä kuljettajatietoja, ikkunassa on painike *...koneita synkronoimatta*. Synkronoi tiedot napsauttamalla painiketta ja valitsemalla ponnahdusikkunassa *Lähetä*.



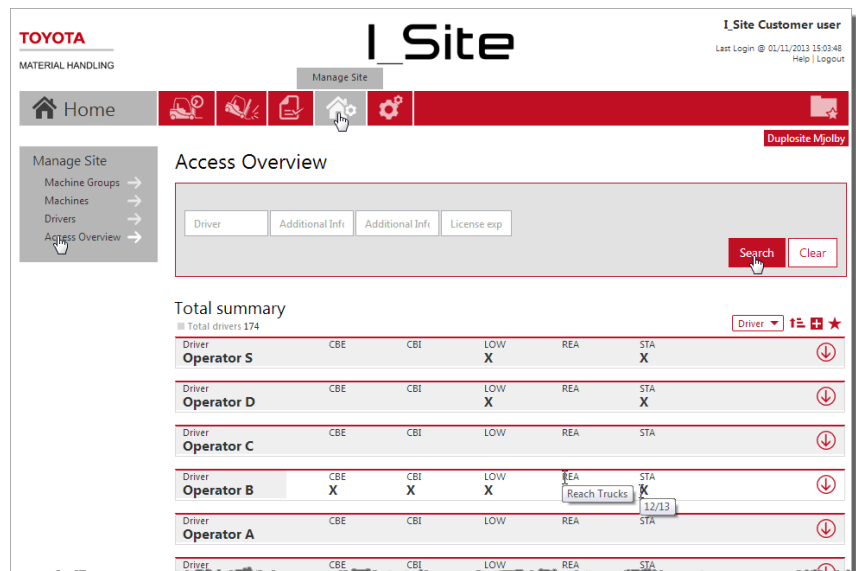
### 4.3.7 Kuljettajien käyttöoikeudet

Näet yhteenvedon kuljettajien käyttöoikeuksista eri konetyyppeihin kohdasta Kuljettaja katsaus

- Siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea* ja valitse toimipaikka (tarvittaessa).
- Napsauta ensin *Kuljettajakatsaus* ja sitten *Etsi*.

Taulukkoon on listattu kunkin kuljettajan käyttöoikeudet toimipaikan eri konetyyppeihin.


- ▶ Saat tiedot esiin viemällä osoittimen konetyypin lyhenteen päälle.
- ▶ Jos haluat nähdä tietyn tyyppisten trukkien määrän ja moneenko niistä kuljettajalla on käyttöoikeus, vie osoitin rastin päälle.

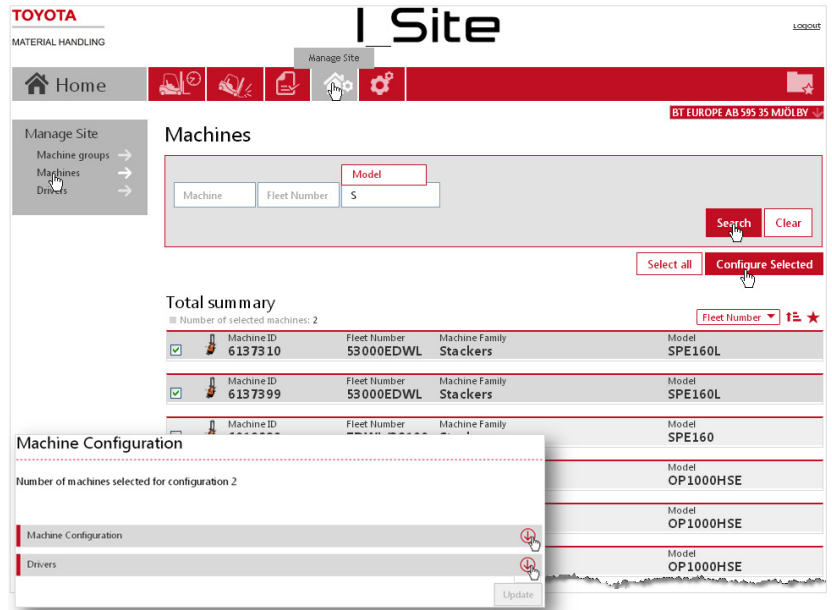


### 5 Käyttöpaikan koneiden hallinta

(Koskee vain koneiden ylläpitäjiä)

#### 5.1 Koneiden asetusten määrittäminen

- Siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea* valitse käyttöpaikka (tarvittaessa) ja napsauta *Koneet*. Näyttöön pitäisi tulla lista käyttöpaikan koneista.
- Jos näyttöön ei tule listaa koneista, anna koneiden hakukriteerit tai jätä kaikkien koneiden hakukriteerit tyhjiksi ja napsauta *Etsi*.
- Merkitse haluamasi kone/koneet tai napsauta *Valitse kaikki* ja siirry Koneen konfiguraatio -ikkunaan napsauttamalla *Määritä valitut*.
- Laajenna koneen konfiguraatio ikkuna napsauttamalla nuolta .
- ▶ Koneessa on valmiina TMH-edustajan tekemät asetukset, mutta muutokset saattavat olla tarpeen.

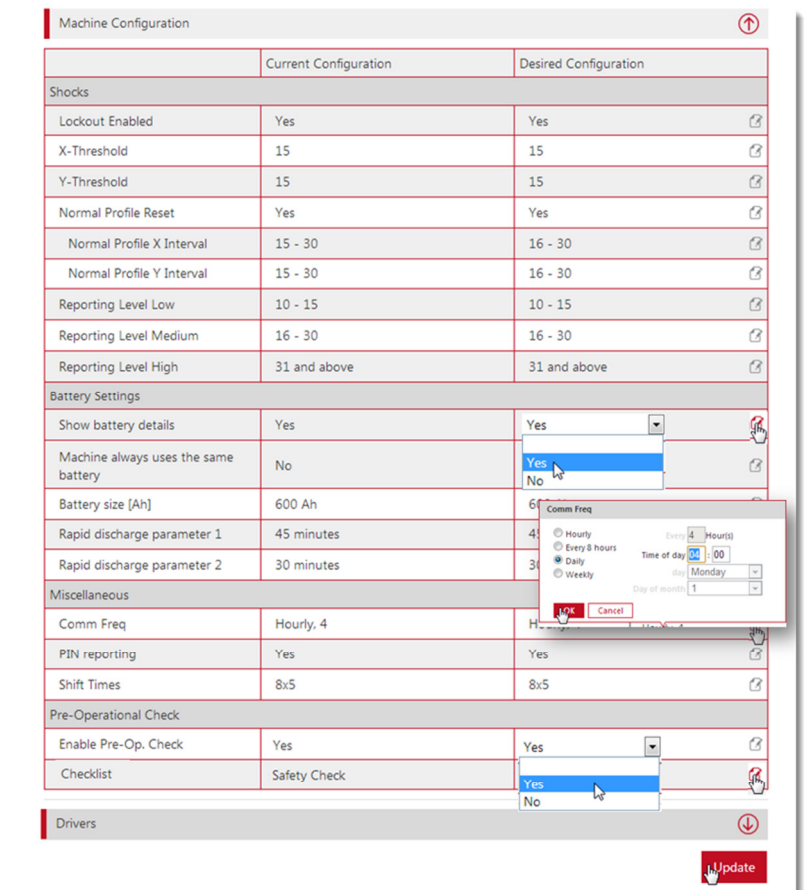


Asetustaulukon vasemmanpuoleisessa sarakkeessa on koneen nykyiset asetukset. Mahdolliset muokkaukset tehdään oikeanpuoleiseen sarakkeeseen. Jos haluat muuttaa asetuksia, napsauta valikkoruutua tai oikealla olevaa kuvaketta.

Erilaisia asetusmuuttujia käsitellään tarkemmin alla.

Kun olet tehnyt muokkaukset, napsauta *Päivitä*. Napsauta vahvistusponnahdusikkunassa *Tallenna*, jos haluat muutosten päivittyvän seuraavan ajastetun tiedonsiirron yhteydessä. Jos haluat muutosten tulevan käyttöön heti, napsauta *Lähetä tekstiviesti & tallenna*.

Seuraavassa käsitellään asetusparametreja.





### 5.1.1 Iskuasetukset (koneet, joissa iskusensori)

Iskut rekisteröityvät suunnissa eteen/taakse (X-akseli) ja vasemmalle/oikealle (Y-akseli), ja rekisteröidyistä iskuista menee tieto I\_Site-järjestelmään.

Se, millaiset iskut rekisteröidään, riippuu koneen tyypistä ja käyttötarkoituksesta. Iskutasoasetuksia saattaa olla tarpeen mukauttaa vastaamaan koneen nykytilannetta.

Iskujen rekisteröimiseen vaikuttavia tekijöitä käsitellään tämän oppaan liitteessä.



#### Iskutasot

Rekisteröityneiden iskujen tasoksi ilmoitetaan joko kevyt, keskikova tai kova asetuksista riippuen (ks. myös luku 7.2).

- Anna vaihteluvälin pienempi arvo. Järjestelmä antaa sen perusteella suuremman arvon.

Reporting Level Low	4 - 5	6 - 9
Reporting Level Medium	6 - 6	10 - 14
Reporting Level High	7 and above	15

- Iskutasoasetusten muuttaminen ei vaikuta aiemmin rekisteröityneisiin iskuihin.

#### Iskulukitus

Iskulukitus on ominaisuus, jonka avulla voidaan kontrolloida koneiden käyttöä. Moniin konemalleihin on asetettu koneeseen kohdistuville iskuille raja-arvo, jonka ylittyminen rajoittaa käytön, kunnes koneen yksikkö nollataan. Iskulukitukset ilmaistaan I\_Site-järjestelmässä lukkokuvakkeella (ks. luku 7.2).

Iskulukitusasetukset riippuvat siitä, onko koneessa 1. vai 2. sukupolven DHU-yksikkö. Päivitetystä versiossa kuljettajat voivat itse nollata lukituksen, jos isku on kevyt, mutta kova isku vaatii valvojan tekemän nollauksen (lisätietoja DHU-versioista saa TMH:n edustajalta). Seuraavassa käsitellään iskulukitustoiminnon ominaisuuksia.

#### DHU – 1. sukupolvi

- Ota iskulukitus käyttöön valitsemalla kentän Lukitus käytössä asetukseksi Kyllä. Kun iskulukitus on käytössä, asetettua raja-arvoa **voimakkaammat**

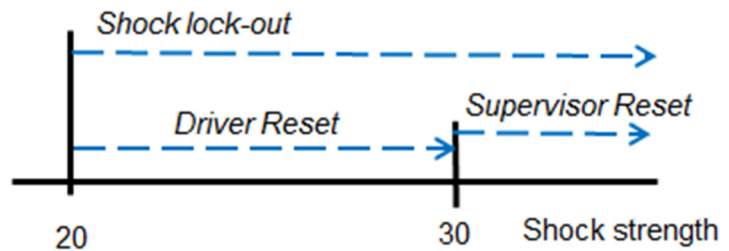
Shocks	
Lockout Enabled	Yes
X-Threshold	15
Y-Threshold	Yes
Normal Profile Reset	No
Reporting Level Low	4 - 5

iskut aktivoivat lukitustoiminnon ja rekisteröityvät I\_Site-järjestelmään (lukkokuvake).

- Aseta raja-arvot sekä X- että Y-akselille.
- Jos kuljettajien annetaan itse vapauttaa iskulukitukset, valitse kentän Normaalin profiilin palautus asetukseksi Kyllä. Jos vapautukseen vaaditaan Lukituksen vapautus -profiiliin PIN-koodi, valitse asetukseksi Ei. Ohjeet iskulukitusten vapautukseen löytyvät luvusta 7.2.1.

### DHU – 2. sukupolvi

Toisen sukupolven yksiköissä kuljettajat voivat nollata lukituksen, jos iskun voimakkuus sijoittuu tietyille välille (ks. oikealla oleva kaavio ja alla kuvatut asetukset).



- Ota iskulukitus käyttöön edellä kuvatulla tavalla.
- Aseta raja-arvot sekä X- että Y-akselille. Raja-arvot määräävät samalla sen, lähetetäänkö iskusta ilmoitus vai ei. Raja-arvoja vastaavista tai ne ylittävistä arvoista lähetetään sähköposti-ilmoitus (riippumatta siitä, onko iskulukitustoiminto otettu käyttöön vai ei).
- Valitse kentän Nollaus normaalilla profiililla asetukseksi *Kyllä*.
- Anna Normaali profiilille nollausvälin ylemmät raja-arvot. Esimerkissä yläraja-arvo on 29. Jos iskun voimakkuus ylittää arvon 30, nollauksen voi tehdä vain valvoja. Järjestelmä asettaa alemman raja-arvon.

Shocks	
Lockout Enabled	Yes
X-Threshold	19
Y-Threshold	19
Normal Profile Reset	Yes
Normal Profile X Interval	20 - 29
Normal Profile Y Interval	29
Reporting Level Low	10 - 14

- ▶ Jos asetusta Nollaus normaalilla profiililla sovelletaan kaikkiin raja-arvot ylittäviin iskuihin, profiiliin ei tarvitse merkitä arvoa. Nollaustoiminnon käyttöönotto edellyttää kuitenkin, että koneelle on määritetty vähintään yksi valvoja/kuljettaja, jonka profiiliin kuuluu Lukituksen vapautus oikeus.

### 5.1.2 Akku

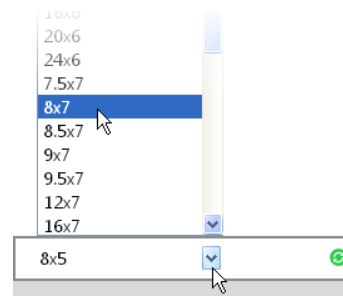
Jos koneessa on akkujen tason raportointitoiminto, siihen liittyvät arvot on asetettu valmiiksi. Muutokset saattavat kuitenkin olla tarpeen liittyen esimerkiksi akun kapasiteettiin tai akun vaihtoon lataamisen yhteydessä. Kysy tällaisissa tapauksissa neuvoa TMH:n edustajalta. Akkujen tason seuraamista käsitellään jäljempänä.

### 5.1.3 Vuoroajat (koneet)

Valitse työvuoroaika pudotusvalikosta.

Jotta käyttölaskelmat olisivat mahdollisimman tarkkoja, valitse koneen tai koneiden käyttöpäivien määräksi todennäköinen enimmäismäärä (esim. seitsemän päivää, vaikka konetta käytettäisiin vain satunnaisesti myös viikonloput).

- Järjestelmään kirjattuja käyttöasteita ei lasketa uudelleen, kun vuoroaikatauluasetuksia muutetaan.



### 5.1.4 Käyttötietojen päivitystiheys

DHU-yksikön keräämät käyttötiedot päivittyvät I\_Site-verkkopalveluun aina ajastettujen tiedonsiirtojen yhteydessä. Päivitystiheys asetetaan asennuksen yhteydessä ja tallennetaan DHU-yksikköön.

Useimmissa tapauksissa päivitys kerran vuorokaudessa riittää. Jos haluat muuttaa asetusta, avaa valikkoikkuna napsauttamalla valikkoruutua *Viestintätaajuus*.

Päivityksen voi tehdä myös tarvittaessa napsauttamalla sivun yläosassa olevaa painiketta *Käynnistä kommunikaatio*

### 5.1.5 PIN-koodit

Jos haluat määrittää kuljettajan työjaksot, iskurekisteröinnit ja päivittäistarkastukset, valitse *PIN-raportoinnin* asetukseksi *Kyllä*.

### 5.1.6 Päivittäistarkastukset

Jos käytössä on päivittäistarkastukset, kohtaan *Ota käyttöön päivittäistarkastus* pitää valita asetukseksi *Kyllä* ja antaa tarkastuslistan nimi. Päivittäistarkastuksia käsitellään tarkemmin luvussa 12.

### 5.1.7 Tietojen tallentaminen ja siirtäminen

Kun olet valmis, napsauta *Päivitä*. Jos tiedot pitää synkronoida koneen kanssa, näyttöön tulee ponnahdusikkuna. Valitse *Lähetä tekstiviesti & tallenna*, jotta tiedot siirtyvät heti.

Voit myös siirtää viimeisimmät koneasetukset, kuten kuljettajien käyttöoikeudet, napsauttamalla painiketta *Käynnistä kommunikaatio*.



### 5.2 Koneryhmien muodostaminen

Koneiden käytön seuranta voi helpottaa muodostamalla niistä erilaisia ryhmiä esimerkiksi osaston tai työvuorojen mukaan. Yksi kone voi kuulua useampaan ryhmään.

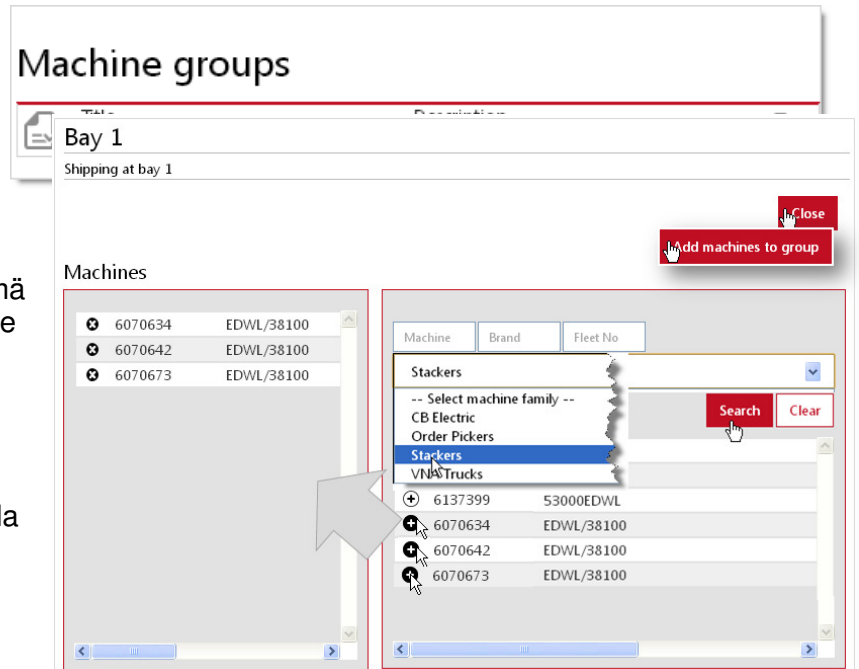
#### 5.2.1 Ryhmän luominen

- Siirry välilehdelle *Hallinnoi Sitea*, valitse käyttöpaikka (tarvittaessa) ja napsauta *Koneryhmät*. Näyttöön pitäisi tulla lista aiemmin luoduista koneryhmistä.
- Napsauta *Luo koneryhmä*.
- Anna ikkunassa Luo koneryhmä *Nimi* ja *Kuvaus* ja napsauta *Luo*.
- Merkitse uuden ryhmän valintaruutu ja valitse seuraavassa ikkunassa ryhmään tulevat koneet.



#### 5.2.2 Koneiden lisääminen tai poistaminen

- Napsauta *Koneryhmät*. Näyttöön tulee lista valmiista koneryhmistä.
- Napsauta koneryhmää, jota haluat muokata.
- Napsauta *Lisää koneita ryhmään*.
- Valitse pudotusvalikosta koneryhmä (toimipaikan nykyiset koneet) ja tee konehaku napsauttamalla *Etsi*.
- Voit lisätä yksittäisen koneen napsauttamalla ⊕-kuvaketta.
- Jos haluat poistaa koneita ryhmästä, napsauta niiden kohdalla vasemmanpuoleisessa sarakkeessa olevaa ⊖-kuvaketta.
- Tallenna valintasi napsauttamalla *Sulje*.



### 5.3 Kuljettajien määrittäminen

#### Vaihtoehto 1: Koneiden määrittäminen kuljettajille

→ Suositeltava vaihtoehto, kun lisätään **uusia kuljettajia** (ks. myös luku 4.3.3, vaihtoehto 2).

- Siirry Koneen asetukset -ikkunaan edellä kuvatulla tavalla.
- Jos näyttöön ei tule listaa koneista, anna koneiden hakukriteerit, valitse koneryhmä tai jätä kaikkien koneiden hakukriteerit tyhjiksi ja napsauta *Etsi*.
- Merkitse haluamasi kone/koneet \*) ja siirry Kuljettajat-ikkunaan napsauttamalla *Konfigurointi valittu*

**Machines**

Machine: Bay 1 | Fleet Num: BT EUROPE AB 595 35 MJOJBY

Search | Clear

Select all | Configure Selected

Total summary  
Number of selected machines: 2

Machine ID	Fleet Number	Machine Family	Model
<input checked="" type="checkbox"/> 6137310	53000EDWL	Stackers	SPE160L
<input checked="" type="checkbox"/> 6137399	53000EDWL	Stackers	SPE160L
<input type="checkbox"/> 6070634	EDWL/38100	Stacker	
<input type="checkbox"/> 6070642	EDWL/38100	Stacker	

Machine Configuration | Drivers

\*) Kaikille koneille on oltava määritettynä samat kuljettajat. Jos näin ei ole, Kuljettajat-pudotusvalikko ei aukea.

- Avaa *Kuljettajat*-taulukko nuolesta ↓ ja napsauta *Lisää kuljettajia*.
- Valitse kuljettajat yksittäin napsauttamalla ⊕-kuvaketta tai napsauta *Lisää kaikki*. Kun olet valmis, sulje *Lisää kuljettajia* -ikkuna.
- Voit poistaa kuljettajan käyttöoikeuden napsauttamalla vasemmanpuoleisen sarakkeen ⊖-kuvaketta (ks. myös luku 4.3.5).
- Kun olet valmis, napsauta oikeassa ylänurkassa olevaa painiketta *Päivitä*. Jos haluat muokata muitakin toimipaikan tietoja, valitse ponnahdusikkunassa *Tallenna*. Jos et halua tehdä muita muokkauksia, valitse *Lähetä tekstiviesti & tallenna*, jotta tiedot siirtyvät heti.
- Sulje taulukko nuolesta ↑.

**Add drivers**

Description	Pin Code	Additional Info 1
Driver		ELWB
Driver		ELWB
Driver		ELWA
Driver		ELWB
Driver ABC	12345	Bay 1
Driver DEF	23456	Bay 1
Driver GHI	34567	Bay 1
Driver XYZ	98765	Bay 1
Driver		ELWA
Driver		ELWB
Driver		ELWB
TMHE	78787	
TMHE1	12121	

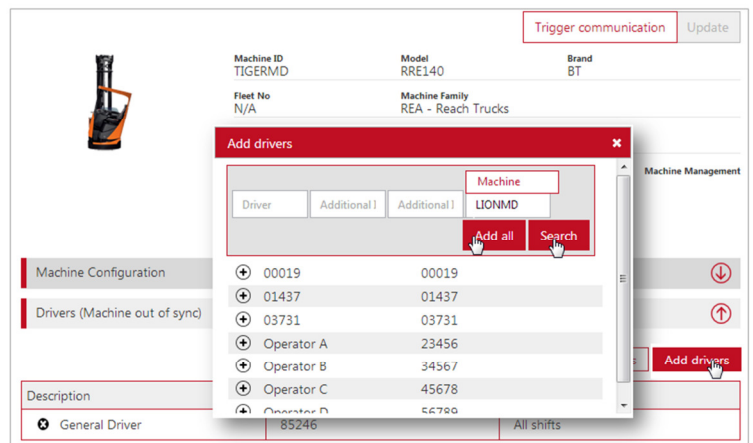
Search | Close

Add drivers

### Vaihtoehto 2: Kuljettajien kopioiminen toisesta koneesta

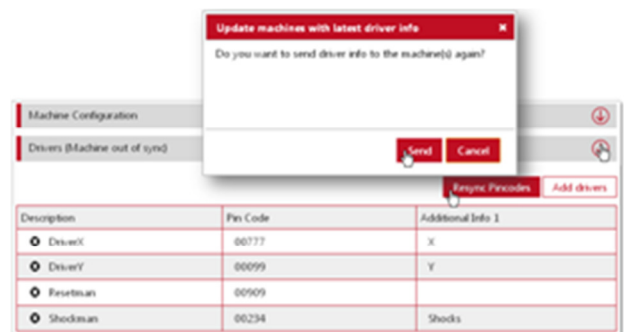
→ Suositeltava vaihtoehto, kun lisätään **uusia koneita** (ks. myös luku 4.3.3, vaihtoehto 1).

- Siirry Lisää kuljettajia -ikkunaan vaihtoehdossa 1 kuvatulla tavalla.
- Kirjoita kenttään *Kone* sen koneen tunnus, jonka tiedot haluat kopioida, ja napsauta *Etsi*.
  - ▶ Kirjoita koneen tunnus kokonaisuudessaan.
- Napsauta *Lisää kaikki* ja tallenna valintasi kuten vaihtoehdossa 1.



### 5.3.1 PIN-koodien synkronoiminen


Jos koneeseen ei ole päivitetty viimeisimpiä PIN-koodeja, Kuljettajat-palkissa näkyy teksti *Kone synkronoimatta* ja näyttöön tulee painike *Synkronoi PIN-koodit*. Synkronoi PIN-koodit napsauttamalla painiketta ja valitsemalla ponnahdusikkunassa *Lähetä*.

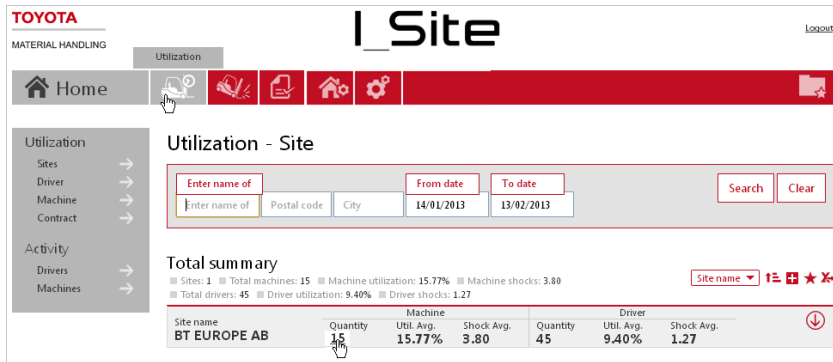


### 6 Käyttöpaikkaraporttien tarkasteleminen

Välilehdellä *Käyttöaste* näet yhteenvedon käyttöpaikan (tai käyttöpaikkojen) koneiden ja kuljettajien käyttötiedoista valitsemaltasi ajanjaksolta.

Luvut ovat hyperlinkkejä. Kohtien *Käyttö* (keskim.) ja *Iskut* (keskim.) hyperlinkit vievät taulukkoihin, ja kohdan *Määrä* hyperlinkit *Käyttöpaikan hallinta* -ikkunaan (koneiden ja kuljettajien tiedot esitetään erikseen).

Käyttöpaikan tiedot saa esiin -kuvakkeesta.



**Utilization - Site**

Enter name of:  From date: 14/01/2013 To date: 13/02/2013 Search Clear

Enter name of:  Postal code:  City:

**Total summary**

Sites: 1 Total machines: 15 Machine utilization: 15.77% Machine shocks: 3.80  
 Total drivers: 45 Driver utilization: 9.40% Driver shocks: 1.27


Site name	Machine			Driver		
	Quantity	Util. Avg.	Shock Avg.	Quantity	Util. Avg.	Shock Avg.
BT EUROPE AB	15	15.77%	3.80	45	9.40%	1.27

### 7 Koneraporttien tarkasteleminen

#### 7.1 Käyttötunnit/käyttöasteet

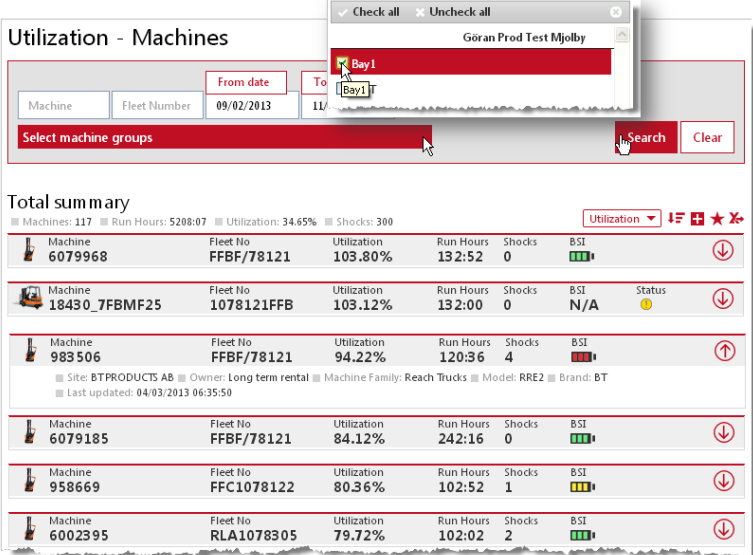
Avaa ikkuna Käyttöasteet – Koneet napsauttamalla toimipaikkanäkymässä (yllä) kohdan *Käyttö (keskim.)* hyperlinkkilukua tai napsauttamalla Käyttö-välilehdellä vasemman valikkosarakkeen kohtaa *Koneet* ja sitten Haku.<sup>1</sup>

Listan yläreunassa on yhteenveto toimipaikan tiedoista.

Koneiden lisätiedot saa esiin  -kuvakkeesta.

Taulukossa on seuraavat tiedot valitulta ajanjaksolta:

- Kone = Koneen sarjanumero {Hyperlinkki → Koneen asetukset}
- Kalustonro = Toimipaikan viitenumero koneelle
- Käyttö = Käyttötunnit suhteessa työaikatauluun (luku 5.1.3)
- Käyttötunnit = Koneen kokonaiskäyttöaika {Hyperlinkki → Aktiviteettiraportit (ks. luku 7.4)}
- Iskut = Törmäysten lukumäärä {Hyperlinkki → Iskuraportit (ks. luku 7.2)}
- BSI = Akun tilailmais (ks. luku 7.3).
- Tila [jos päivittäistarkastus käytössä] = Koneen tila. Tilakuvakkeen napsauttaminen vie päivittäistarkastussivulle (ks. luku 12.4.5)



**Utilization - Machines**

Machines: 117 | Run Hours: 5208:07 | Utilization: 34.65% | Shocks: 300

Machine	Fleet No	Utilization	Run Hours	Shocks	BSI	Status
6079968	FFBF/78121	103.80%	132:52	0	BSI	↓
18430_7FBMF25	1078121FFB	103.12%	132:00	0	N/A	↓
983506	FFBF/78121	94.22%	120:36	4	BSI	↑
6079185	FFBF/78121	84.12%	242:16	0	BSI	↓
958669	FFC1078122	80.36%	102:52	1	BSI	↓
6002395	RLA1078305	79.72%	102:02	2	BSI	↓

Site: BTPRODUCTS AB | Owner: Long term rental | Machine Family: Reach Trucks | Model: RRE2 | Brand: BT  
Last updated: 04/03/2013 06:35:50

<sup>1</sup> Voit rajata hakua valitsemalla jonkin koneryhmän (ks. kuva ja luku 5.2).



### 7.2 Koneiden iskut

- Siirry välilehdelle *Iskut*. Valitse käyttöpaikka (jos sinulla on käyttöoikeus useampaan kuin yhteen).
- Napsauta ensin *Koneet* ja sitten *Haku*. Näyttöön pitäisi tulla lista käyttöpaikan koneista.
- Avaa Iskutiedot-ikkuna napsauttamalla hyperlinkkilukua kohdassa *Iskut yhteensä*.
- ▶ Jos haluat tarkastella jonkin tietyn koneen iskutietoja, napsauta hyperlinkkilukua ikkunan Käyttöaste – Koneet kohdassa *Iskut*.

Iskutietotaulukossa on kahdella eri rivillä työjakson aikana X- ja Y-akseleille tulleet kovimmat iskut. (Työjakso = sisäänkirjautuminen–uloskirjautuminen)


- ▶ DHU2-yksikkö rekisteröi myös parkissa olevan koneen iskut.

Iskujen voimakkuuden näkee nopeasti seuraavista kuvakkeista:

 Kevyt

 Keskikova

 Kova

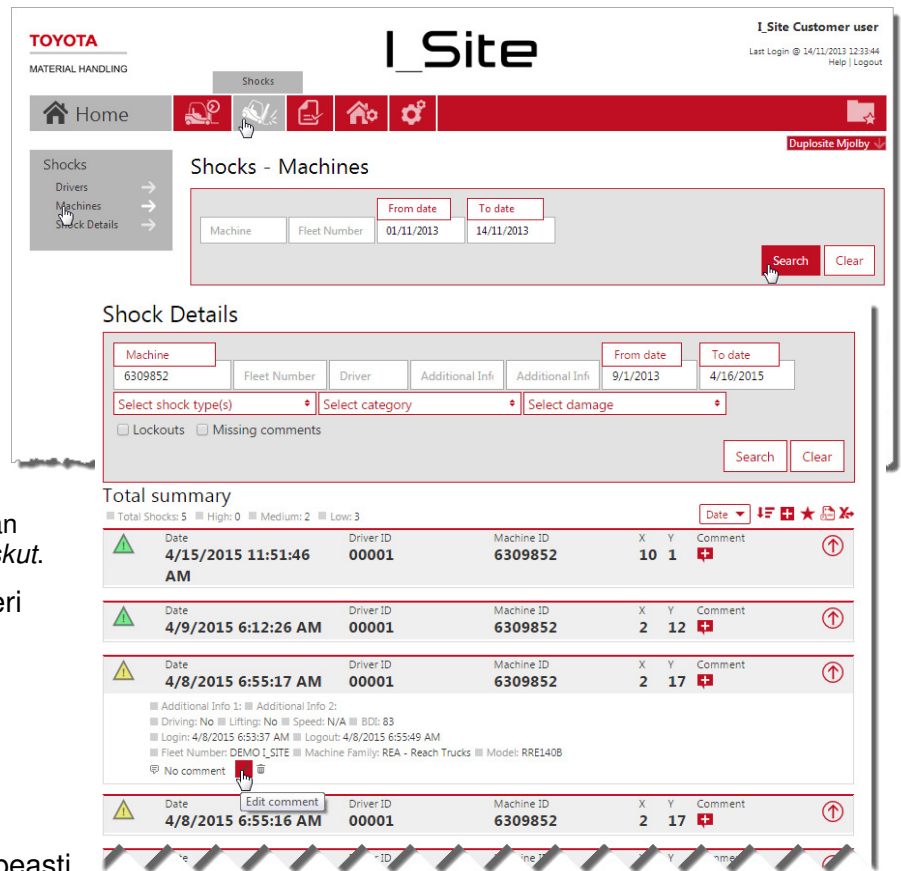
 Törmäys, joka ylittää iskulukitusrajan. Iskulukituksesta ja iskutasoasetuksista kerrotaan luvussa 5.1.1.

- ▶ Iskutasojen muuttaminen Koneasetuksissa ei vaikuta iskutietoihin, jotka on jo rekisteröity.

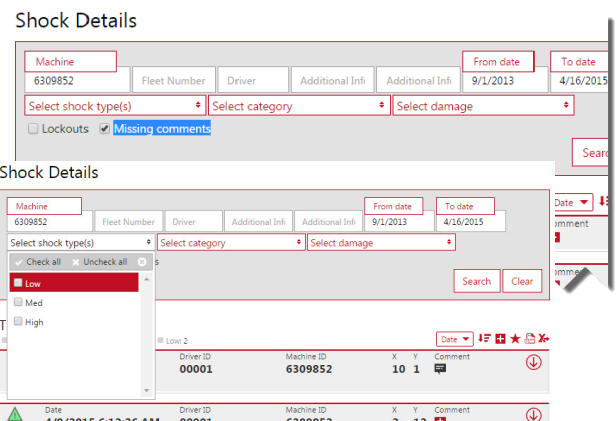
Iskuihin on mahdollista lisätä kommentteja. Kommentointi-ikkuna avataan napsauttamalla pluskuvaketta sarakkeessa *Kommentti*. Kuvake muuttuu, kun kommentti on lisätty.

Suodattimen *Ei kommentteja* avulla voi hakea iskut, joita ei ole kommentoitu.

Eri iskutyyppejä (kova, keskikova, kevyt) voi hakea käyttämällä suodatinta *Valitse iskutyyppe/-tyypit*. Muita suodattimia ovat *Kategoria* ja *Vahingot*.



The screenshot shows the I\_Site application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Shocks', and other icons. The main content area is titled 'Shocks - Machines' and contains a search form with fields for 'Machine', 'Fleet Number', 'From date', and 'To date'. Below this is a 'Shock Details' section for machine 6309852, showing a table of shocks with columns for Date, Driver ID, Machine ID, X, Y, and Comment. The table shows three shocks, with the most recent one on 4/8/2015 at 6:55:16 AM. The interface also includes a 'Total summary' section and a 'Shock Details' dialog box for editing comments.



This screenshot shows the 'Shock Details' dialog box for machine 6309852. It includes a search form with fields for 'Machine', 'Fleet Number', 'Driver', 'Additional Info', 'From date', and 'To date'. Below the search form, there are dropdown menus for 'Select shock type(s)', 'Select category', and 'Select damage'. There are also checkboxes for 'Lockouts' and 'Missing comments'. The dialog box is overlaid on the 'Shock Details' table from the previous screenshot.

Koneiden iskulukitoksia voi hakea merkitsemällä valintaruudun *Lukitukset*.

### Shock Details

Machine	Fleet Number	Driver
6309852		
Select shock type(s)	Select category	
<input checked="" type="checkbox"/> Lockouts	<input type="checkbox"/> Missing comments	

### 7.2.1 Iskulukitusten nollaus

Tämä osio koskee vain koneita, joihin on määritetty iskujen varalta tietyt asetukset (vauhdin hidastuminen, äänimerkki, merkkivalo tms.). Tiedustele oman käyttöpaikkasi koneiden asetuksista TMHE:n edustajalta.

- Normaali profiili [kuljettajanollaus] Uloskirjautuminen punaisella painikkeella (0).  
Sisäänkirjautuminen tavanomaiseen tapaan kuljettajan PIN-koodilla.
- Erikoisprofiili [valvojanollaus] Uloskirjautuminen punaisella painikkeella (0).  
Sisäänkirjautuminen tavanomaiseen tapaan valvojan PIN-koodilla.  
Uloskirjautuminen punaisella painikkeella (0).  
Sisäänkirjautuminen tavanomaiseen tapaan kuljettajan PIN-koodilla.

Profiiliasetuksista kerrotaan luvussa 4.3.1 ja koneasetuksista luvussa 5.1.1.

- ▶ Vain vähintään kolme sekuntia kestävät työjaksot rekisteröityvät järjestelmään. Tästä syystä nollausvaltuudet omaavien henkilöiden on oltava kirjautuneena vähintään kolme sekuntia, jotta järjestelmään jäisi tieto siitä, kuka nollauksen teki.

### 7.3 Akun tila

#### 7.3.1 Akku

Akun tilan voi tarkastaa ikkunassa Käyttö – Koneet (ks. kuva luvussa 7.1). Tila ilmaistaan värikoodatuilla kuvakkeilla:



[Vihreä] OK



[Oranssi] Ks. taulukko alla



[Punainen] Ks. taulukko alla



[Harmaa] Toimintoa ei aktivoitu

N/A Ei koske tätä mallia

Akun tilaa ilmaisevien kuvakkeiden värikoodit lyhyesti:

Akku tyhjä	Lyhyt välivaraus		Pikapurku	
	Oranssi	Punainen	Oranssi	Punainen
Akku mennyt tyhjäksi kesken työjakson	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akku vaihdettu: Ei</li> <li>Virta pois: &lt; 30 minuuttia</li> <li>Akkuvaraus, työjakson loppu: ≤ 20 %</li> <li>Akkuvaraus, seuraavan työjakson alku: 100 %</li> </ul>		Akkuvaraus laskenut 60 -> 30 % (vie tavallisesti useita työjaksoja) ja laskettu ajo- ja nostoaika (minuuteissa) / 100 Ah on alle:	
			Parametri 1	Parametri 2
Kahdessa kymmenestä työjaksosta	Kolmessa kymmenestä työjaksosta	Viidessä kymmenestä työjaksosta	Kahdessa viidestä kerrasta (10 jos akunvaihto)	Kahdessa kolmesta kerrasta (6 jos akunvaihto)

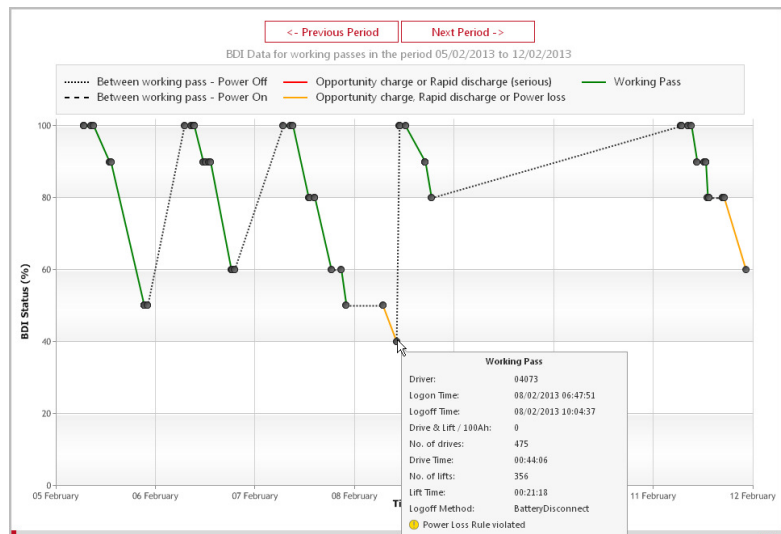
Avaa ikkuna Akkutiedot (akkuvarauskaavio) napsauttamalla Akun tila -kuvaketta.

Akkuvarauskaavio näyttää valitun koneen akun varauskapasiteetin, käytön ja lataukset viikon jaksolta.

Vie osoitin työjakson alkamis- tai päättymisajankohdan päälle.

Näyttöön tulee seuraavat tiedot:

- Kuljettajan tunnistetieto tai nimi
- Sisään- ja uloskirjautumisaika
- Kulutuksen perusteella arvioitu ajo- ja nostoaika (100 Ah), vain jos varauksen pudotus on 60–30 %.
- Käynnistysten määrä
- Kokonaisajoaika
- Nostojen määrä
- Kokonaisnostoaika
- Uloskirjautumistapa
- Mahdollisen varoituksen syy



Kaavion alla näkyvässä taulukossa on työjakson tiedot valitulta ajanjaksolta. Taulukossa on listattu sisään- ja uloskirjautumisaika, kuljettajan tunnistetieto/nimi, akun tila jakson alussa ja lopussa, sekä uloskirjautumistapa.

Työjaksokohtaista taulukkoa pääsee tarkastelemaan napsauttamalla työjaksoa kaaviosta, ja päinvastoin.

Ajoakuille valitaan koneasetusten kohdassa *Laajennettu akkuvalvonta* asetukseksi *Ei* (koskee vain DHU2-yksikköjä).

### 7.3.2 Litium-ioniakku

Litium-ioniakulla varustetuissa koneissa akkuilmaisim on aina seuraavanlainen:



[Li-Ion vihreä] Koneessa on litium-ioniakku

Akkuvarauskaavio näyttää valitun koneen akun varauskapasiteetin, käytön ja lataukset viikon jaksolta.

Vie osoitin työjakson alkamis- tai päättymisajankohdan päälle.

Näyttöön tulee seuraavat tiedot:

- Kuljettajan tunnistetieto tai nimi
- Sisään- ja uloskirjautumisaika
- Käynnistysten määrä
- Kokonaisajoaika
- Nostojen määrä
- Kokonaisnostoaika
- Uloskirjautumistapa
- Käytetyn akun tunnistetieto



Kaavion alla näkyvässä taulukossa on työjakson tiedot valitulta ajanjaksolta. Taulukossa on listattu sisään- ja uloskirjautumisaika, kuljettajan tunnistetieto/nimi, akun tila jakson alussa ja lopussa, sekä uloskirjautumistapa.

Työjaksokohtaista taulukkoa pääsee tarkastelemaan napsauttamalla työjaksoa kaaviosta, ja päinvastoin.

Litium-ioniakuille valitaan koneasetusten kohdassa *Laajennettu akkuvalvonta* asetukseksi *Kyllä* (koskee vain DHU2-yksikköjä).

### 7.4 Aktiviteettiraportit

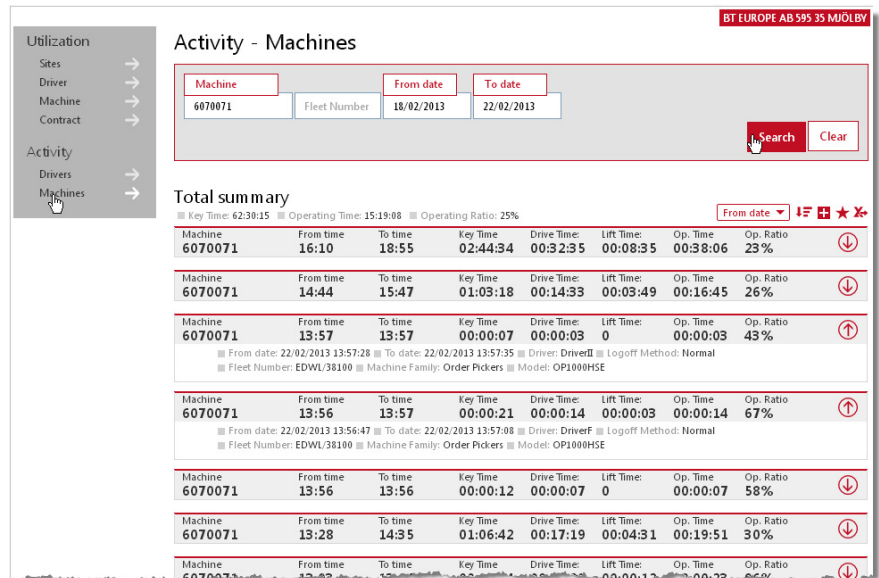
Koneiden aktiviteetit -ikkunaan pääsee napsauttamalla hyperlinkkilukua ikkunan Käyttö – Koneet kohdassa Käyttötunnit (kuva luvussa 7.1) .

Vaihtoehtoisesti voit valita vasemmalla olevasta valikosta ensin Aktiviteetit ja sitten Koneet. Saat tietyn koneen tiedot täyttämällä koneen sarjanumeron tai kalustonumeron ja napsauttamalla *Etsi*.

Taulukossa on valitsemaltasi ajanjaksolta kerätyt tiedot koneen käyttöajasta, kuljettajista ja käyttösuhteesta

(Toimintasuhde kuvaa sitä suhteellista osuutta käyntiajasta, jolloin koneella tehdään tuottavaa työtä).

Tiedot saa esiin -kuvakkeesta.



**Activity - Machines**

BT EUROPE AB 595 35 MJÖLBY

Machine: 6070071, Fleet Number, From date: 18/02/2013, To date: 22/02/2013

**Total summary**

Key Time: 62:30:15, Operating Time: 15:19:08, Operating Ratio: 25%

Machine	From time	To time	Key Time	Drive Time	Lift Time	Op. Time	Op. Ratio
6070071	16:10	18:55	02:44:34	00:32:35	00:08:35	00:38:06	23%
6070071	14:44	15:47	01:03:18	00:14:53	00:03:49	00:16:45	26%
6070071	13:57	13:57	00:00:07	00:00:03	0	00:00:03	43%
From date: 22/02/2013 13:57:28 To date: 22/02/2013 13:57:35 Driver: DriverII Logoff Method: Normal Fleet Number: EDWL38100 Machine Family: Order Pickers Model: OP1000HSE							
6070071	13:56	13:57	00:00:21	00:00:14	00:00:03	00:00:14	67%
From date: 22/02/2013 13:56:47 To date: 22/02/2013 13:57:08 Driver: DriverF Logoff Method: Normal Fleet Number: EDWL38100 Machine Family: Order Pickers Model: OP1000HSE							
6070071	13:56	13:56	00:00:12	00:00:07	0	00:00:07	58%
6070071	13:28	14:35	01:06:42	00:17:19	00:04:31	00:19:51	30%
6070071	13:02	13:02	00:00:12	00:00:07	0	00:00:07	65%

### 8 Kuljettajaraporttien tarkasteleminen

#### 8.1 Käyttötunnit/käyttöasteet

Avaa ikkuna Käyttö – Kuljettajat napsauttamalla toimipaikanäkymässä (luku 6) kohdan *Käyttö (keskim.)* hyperlinkkilukua tai napsauttamalla Käyttö-välilehdellä vasemman valikkosarakkeen kohtaa *Kuljettajat*.

Site name	Quantity	Machine Util. Avg.	Shock Avg.	Quantity	Driver Util. Avg.	Shock Avg.
BT EUROPE AB	15	14.53%	4.00	45	9.21%	1.31

Listan yläreunassa on yhteenveto toimipaikan kuljettajien tiedoista.

Taulukossa on seuraavat tiedot valitulta ajanjaksolta:

- Kuljettajan tunnistetieto =  
Kuljettajan nimi {Hyperlinkki → Kuljettajan tiedot}
- Ennakoidut työtunnit=Ennakoitu työaikataulun mukainen työaika [Vuoroaika] (luku 4.3.1).
- Käyttötunnit = Toteutunut kokonaistyöaika valittuna ajanjaksona. {Hyperlinkki → Aktiviteettiraportit (ks. luku 7.4)}
- Käyttö = Työtunnit suhteessa asetettuun työaikatauluun
- Iskut = Törmäysten lukumäärä {Hyperlinkki → Iskuraportit (ks. luku 7.2)}

Kuljettajien tiedot saa esiin -kuvakkeesta.

Driver ID	Expected Hours	Run Hours	Utilization	Shocks
DriverA	52.50	09:53	18.82%	17
DriverC	52.50	06:33	12.47%	1

#### 8.2 Kuljettajien iskut

- Siirry välilehdelle *Iskut* ja napsauta *Kuljettajat*.
- Avaa Iskutiedot-ikkuna napsauttamalla hyperlinkkilukua kohdassa *Iskut yhteensä*.
- ▶ Iskutietoja pääsee tarkastelemaan myös napsauttamalla hyperlinkkilukua ikkunan *Käyttö – Kuljettajat* kohdassa *Iskut*.

Iskutietoja käsitellään luvussa 7.2.

Driver ID	Total Shocks	High	Medium	Low	Run Hours / Shock
TMHE4	6	1	3	2	00:25
TMHE2	4	3	1	0	00:05
TMHE3	4	0	3	1	01:56

### 8.3 Aktiviteettiraportit

Kuljettajien aktiviteetit -ikkunaan pääsee napsauttamalla hyperlinkkilukua ikkunan Käyttö – Kuljettajat kohdassa Käyttötunnit (kuva luvussa 8.1).

Vaihtoehtoisesti voit valita vasemmalla olevasta valikosta ensin Aktiviteetit ja sitten Kuljettajat. Saat tietyn kuljettajan tiedot täyttämällä Kuljettajan nimen tai Lisätiedot ja napsauttamalla *Etsi*.

Taulukossa on valitsemaltasi ajanjaksolta kerätyt tiedot työskentelyajasta, kuljettajista ja käyttösuhteesta (käyttösuhde kuvaa sitä suhteellista osuutta työaikataulun mukaisesta vuoroajasta, jolloin tehdään tuottavaa työtä).

Tiedot saa esiin -kuvakkeesta.

Utilization

- Sites →
- Driver →
- Machine →
- Contract →

Activity

- Drivers →
- Machines →

#### Activity - Drivers

Driver

From date

To date

DriverA

Additional Inf

Additional Inf

29/01/2013

28/02/2013

Search
Clear

**Total summary**

Key Time: 119:05:56 | Operating Time: 38:30:48 | Operating Ratio: 32%

From date: ▼ ↑ ↓ + \* ✕

Driver	From time	To time	Key Time	Drive Time	Lift Time	Op. Time	Op. Ratio	
DriverA	20:05	22:16	02:11:03	00:39:49	00:13:38	00:43:07	33%	↓
DriverA	18:41	19:29	00:48:19	00:14:53	00:05:00	00:15:55	33%	↑
From date: 25/02/2013 18:41:00   To date: 25/02/2013 19:29:19   Logoff Method: Normal Machine: 6223565   Fleet Number: EDWLS3000   Machine Family: Order Pickers   Model: OME100H								
Driver	16:36	18:36	02:00:11	00:38:46	00:12:53	00:41:37	35%	↓
Driver	13:20	15:57	02:37:16	00:46:19	00:17:51	00:50:55	32%	↓

I\_Site – Käyttäjän opas 150824

Sivu 30/48

### 9 Vuokrasopimusraporttien tarkasteleminen

Siirry Sopimuskäyttö -ikkunaan napsauttamalla Käyttöaste-välilehdellä vasemman valikkosarakkeen kohtaa *Sopimus*.

Listassa on kaikkien koneiden sopimustiedot.

- ▶ *MAT12 käyttötunnit*: Koneen ennakoitu käyttö kuluvaan 12 kuukauden jakson aikana.

Seuraavat symbolit nopeuttavat tietojen tarkastelua:

*MAT12* Tila, sopimuksen mukaiset tunnit.

*Sopimusaika* Jäljellä oleva sopimusaika.

Symbolien kuvaukset saa esiin napsauttamalla symbolia.

The screenshot displays the 'Contract Utilization' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and various icons. Below it, a sidebar menu includes 'Utilization', 'Sites', 'Driver', 'Machine', 'Contract', 'Activity', 'Drivers', and 'Machines'. The main content area shows a search box for 'Machine' and 'Fleet Number', and a 'Select machine groups' dropdown. A 'Total summary' section indicates 14 agreements and 82.89% utilization. Below this is a table with columns for 'Contr. No.', 'Machine', 'Contr. Hours', 'MAT12 Run Hours', 'Mat12', and 'Run On'. Two pop-up windows are overlaid on the table: one for 'MAT12' showing utilization status (blue, green, yellow, or red triangle) and one for 'Run On' showing contract end status (green circle, yellow triangle, or red triangle).

Contr. No.	Machine	Contr. Hours	MAT12 Run Hours	Mat12	Run On
634		700	243	●	●
642		700	576	●	●
673		400	649	▲	●
399		500	521	●	●
357		1000	1127	▲	●
565		1000	944	●	●
B00498			822	●	●



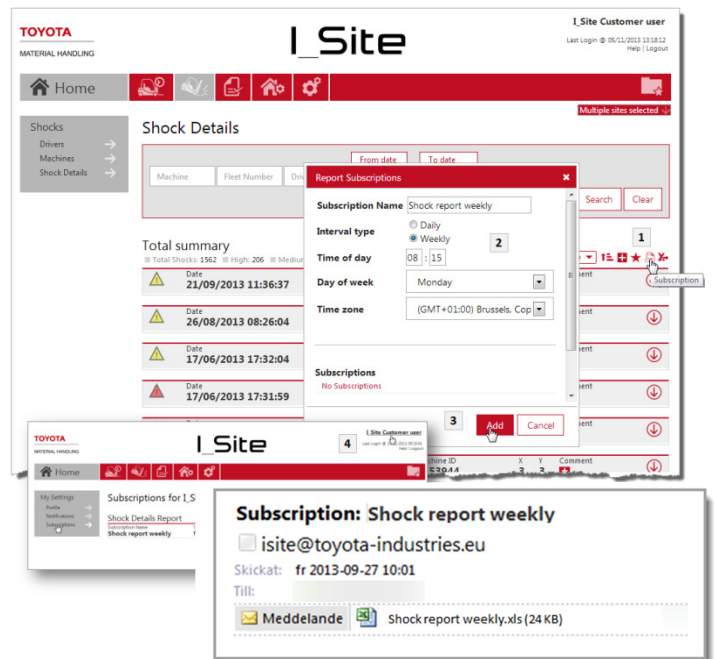
### 10 Valinnaisten raporttien tarkasteleminen ja ilmoitukset

#### Valinnaiset raportit

Kysy neuvoa lisäominaisuuden käyttönotosta TMH:n edustajalta.

Jos haluat seurata tiettyjä osa-alueita tarkemmin, voit hyödyntää valinnaisia raportteja.

- Siirry haluamaasi raporttiin ja napsauta kuvaketta *Tilaa* [1].
- Anna ponnahdusikkunassa raportille nimi ja valitse aikaväli\*) ja kellonaika. Voit muuttaa aikavyöhykettä, jos valitsemasi toimipaikka on eri aikavyöhykkeellä [2].  
\*) Viikoittainen raportti kattaa seitsemän päivän jakson asetetusta kellonajasta eteenpäin.
- Napsauta *Lisää* [3].
- Voit tarkastella tilauksiasi napsauttamalla omaa käyttäjänimeäsi sivun oikeassa ylänurkassa [4]. Tilauksen voi uusia vuodeksi kerrallaan uusimiskuvakkeesta tai peruuttaa roskakorikuvakkeesta.



#### Ilmoitukset

Käyttäjät, joiden profiiliin kuuluu koneiden ylläpito, voivat halutessaan saada sähköposti-ilmoituksen seuraavista tilanteista:

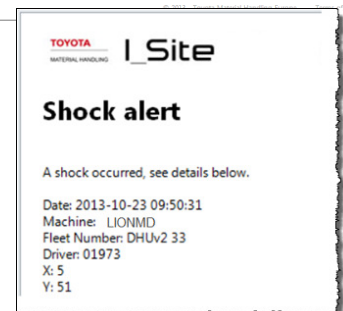
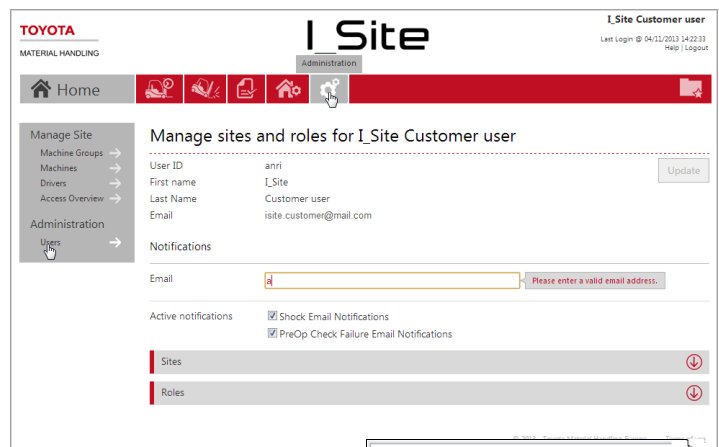
- Koneen käyttö on estetty, koska päivittäistarkastusta ei läpäisty. (Vain päivittäistarkastuslistojen ylläpitäjät)
- Kone on rekisteröinyt iskun, joka ylittää asetetun raja-arvon. (Vain DHU2-yksiköt)

a) Jos olet käyttäjien ylläpitäjä:

- Siirry välilehdelle *Ylläpito*.
- Napsauta valikon kohtaa *Käyttäjät* ja valitse oma nimesi tai käyttäjä, jolle haluat ottaa käyttöön sähköposti-ilmoitukset.
- Anna voimassa oleva sähköpostiosoite.
- Merkitse valintaruuduista (iskuhälytys/hylätty päivittäistarkastus) toinen tai molemmat.
- Napsauta *Päivitä*.

a) Jos et ole käyttäjien ylläpitäjä:

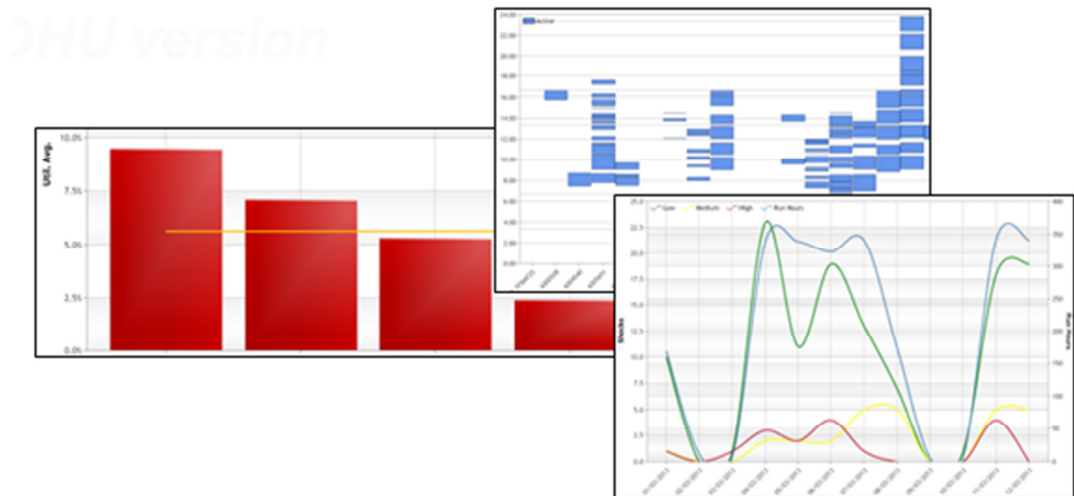
- Siirry *Omaan profiiliin* napsauttamalla omaa nimeäsi sivun oikeassa ylänurkassa.
- Merkitse valintaruudut kuten yllä ja napsauta *Päivitä*.



Ilmoitukset voi ottaa pois käytöstä poistamalla rastit ruuduista.

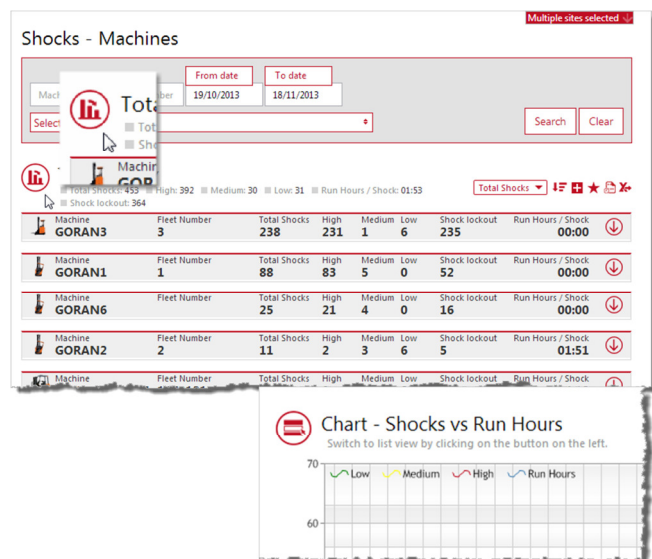
## 11 Kaaviomuotoisten raporttien tarkasteleminen

Useimmat raportit ovat saatavana myös erilaisina kaavioesityksinä.



Avaa kaavionäkymä napsauttamalla taulukon vasemmassa ylänurkassa olevaa kaaviokuvaketta. Toimipaikan lisäksi voit valita, haluatko tarkastella pitkän aikavälin yleiskatsausta vai yksityiskohtaisia tietoja lyhyeltä aikaväliltä.

Taulukkonäkymään voi palata napsauttamalla taulukkokuvaketta.



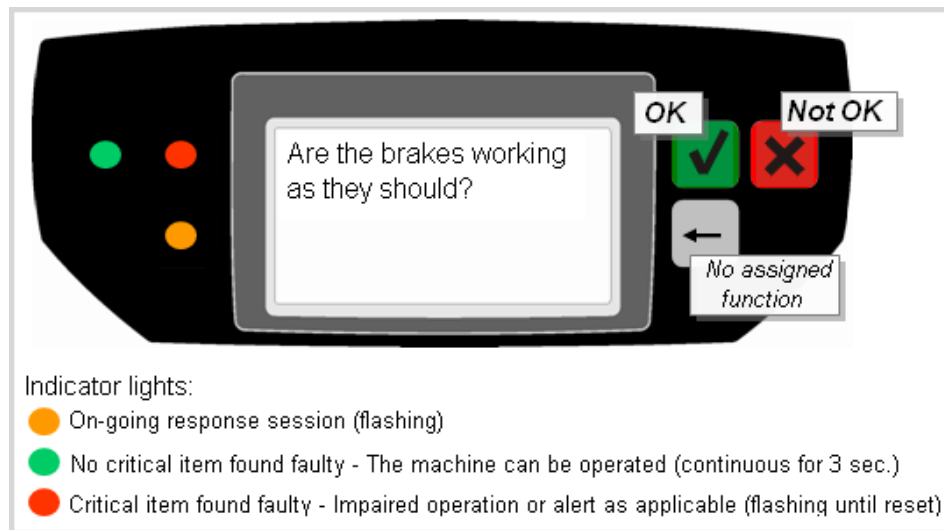
### 12 Päivittäistarkastukset

(Koskee vain päivittäistarkastuslistojen ylläpitäjiä)

#### 12.1 Johdanto

Päivittäistarkastustoiminto perustuu tarkastuslistoihin, joiden avulla seurataan koneiden kuntoa. Listat luodaan I\_Site-verkkoportaaliin, josta ne siirretään koneissa olevaan toimintopaneeliin. Tarkastuslistan kysymyksiin on vastattava heti koneeseen kirjautumisen jälkeen. Vastaukset siirtyvät verkkoportaaliin seurantaan varten. Jos vastausten perusteella on syytä olettaa, että koneen käyttö voi aiheuttaa vaaratilanteita, annetaan tarpeen mukaan joko hälytys tai rajoitetaan koneen käyttöä.

#### 12.2 Koneen toimintopaneeli



- Tarkastettavat asiat ja toiminnot näytetään paneelin näytöllä kysymysmuodossa. Muistiin voi tallentaa enintään 20 kysymystä (ohjeet kysymysten lataamiseen verkkoportaalista jäljempänä).
- Kysymyksiin vastataan painamalla joko vihreää (kunnossa = OK) tai punaista painiketta (ei kunnossa = Ei OK).
- Kun yhteen kysymykseen on vastattu, näyttöön tulee seuraava.
- Vastaamisen aikana paneelissa vilkkuu oranssi valo 0,5 hertsin taajuudella.
- Kun kaikkiin kysymyksiin on vastattu, järjestelmä analysoi vastaukset ja ilmoittaa tuloksen näytön vasemmalla puolella olevilla merkkivaloilla:

Vihreä	Tarkastetut asiat tai toiminnot ovat kaikki kunnossa tai vikoja on ainoastaan <b>ei-kriittisissä*</b> asioissa.	Pala 3 sekuntia
Punainen	Vikoja on yhdessä tai useammassa <b>kriittisessä*</b> asiassa tai toiminnossa, tai tarkastus jäi kesken (jokin kysymys kriittinen). Voidaan antaa varoitusääni tai estää koneen käyttö**.	Vilkkuu kunnes nollataan
Oranssi	Tarkastus jäi kesken (ei kriittisiä kysymyksiä). Ei anneta varoitusääntä tai estetä koneen käyttöä.	Pala 3 sekuntia

Tarkastuksen tulos tai tieto keskeytyneestä tarkastuksesta välittyy verkkoportaaliin DHU-yksikön ajastetun tiedonsiirron yhteydessä, pyydettyä tekstiviestinä tai automaattisena varoitusviestinä (jos tarkastustuloksena on punainen merkkivalo).

### \* Ei-kriittiset ja kriittiset kysymykset

Oletusasetuksena on, että tarkastuskysymykset ovat ei-kriittisiä. Kysymyksen voi kuitenkin määrittää kriittiseksi, jos viallinen toiminto tai komponentti voi aiheuttaa vakavan turvallisuusriskin. Kysymysten laatimista käsitellään jäljempänä.

\*\* Lukituksen nollauksen mahdollistavaa kuljettajaprofiilia käsitellään luvussa 4.3.1 ja nollauskäytäntöä luvussa 7.2.1.

## 12.3 Menettelytapa

1. Kirjautu sisään tavalliseen tapaan antamalla näppäimistöllä PIN-koodisi (ja kääntämällä virta-avainta, jos koneessa on virtalukko).
2. Päivittäistarkastustoiminto aktivoituu ja 2–3 sekunnin kuluttua toimintopaneelin näyttöön tulee ensimmäinen kysymys (oletusasetus).
  - ▶ Seuraavissa tapauksissa päivittäistarkastustoiminto ei aktivoitu, eli kone on heti käyttövalmis:
    - a) Edellisestä sisäänkirjautumisesta samalla PIN-koodilla on vähemmän kuin 12 tuntia.  
Poikkeukset: - Kysymyksiä on muutettu edellisen kirjautumiskerran jälkeen.
      - Vastasit edellisessä päivittäistarkastuksessa kriittiseen kysymykseen "Ei OK".
      - Edellinen päivittäistarkastuksesi jäi kesken (syynä "IstuntoVajaa" tai "Aikakatkaus", ks. alla).
      - Edellinen päivittäistarkastuksesi keskeytyi uloskirjautumiseen näppäimistön kautta.
    - b) Päivittäistarkastustoimintoa ei ole aktivoitu verkkoportaalissa tai toimintopaneeliin ei ole ladattu kysymyksiä.
    - c) Sinulla on valvojan profiili (*Lukituksen vapautus -profiili*).
3. Vastaa toimintopaneelin näyttöön tuleviin kysymyksiin.

Jos paneeliin syttyy kaikkiin kysymyksiin vastaamisen jälkeen vihreä merkkivalo, konetta voi käyttää. Punainen merkkivalo saattaa rajoittaa koneen käytön ja/tai aktivoida hälytyksen (merkkivalo tai -ääni), joka poistuu vasta, kun koneen yksikkö nollataan.

Punaisen merkkivalon syynä voi olla jokin seuraavista:

  - Kriittiseen kysymykseen on vastattu "Ei OK" (punainen painike).
  - Jokin kysymyksistä on kriittinen ja kysymyksiin vastaaminen on keskeytynyt tai kestänyt yli viisi minuuttia. {Aikakatkaus}
  - Jokin kysymyksistä on kriittinen ja kysymyksiin on vastattu liian nopeasti. Koko tarkastuksen tulisi kestää vähintään 30 sekuntia. {IstuntoVajaa}
  - ▶ Punaisesta merkkivalosta lähtee varoitusviesti palvelimelle, jotta tilanteeseen voidaan reagoida nopeasti. Vihreä merkkivalo ei aiheuta varoitusviestiä, mutta tieto tarkastuksen tuloksesta välittyy palvelimelle seuraavan ajastetun tiedonsiirron yhteydessä tai pyydettyä.
  - ▶ Koneen jarrut, ohjaus jne. toimivat kysymyksiin vastaamisen aikana ..... )
4. Kirjautu työjakson päätyttyä ulos tavalliseen tapaan näppäimistöä käyttämällä.

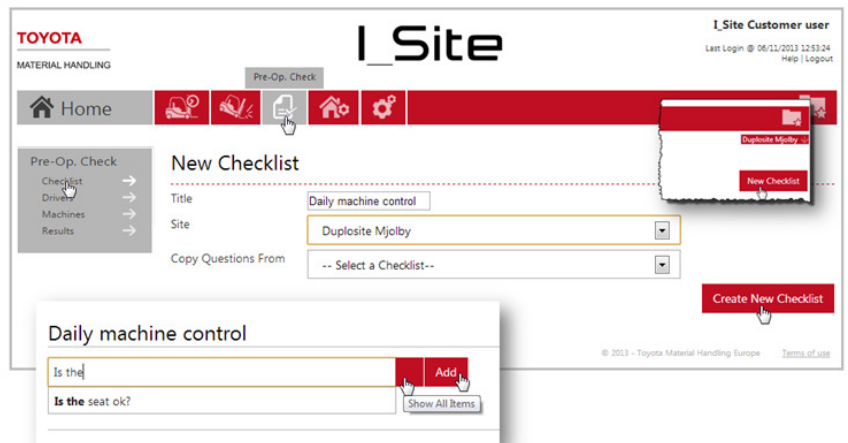
### 12.4 Tarkastuslistat

#### 12.4.1 Tarkastuslistojen luominen

- Napsauta yläpalkin kuvaketta *Päivittäistarkastus*.
- Napsauta vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa *Tarkastuslistat*.
- Napsauta *Uusi tarkastuslista*.

Uusi tarkastuslista -ikkuna:

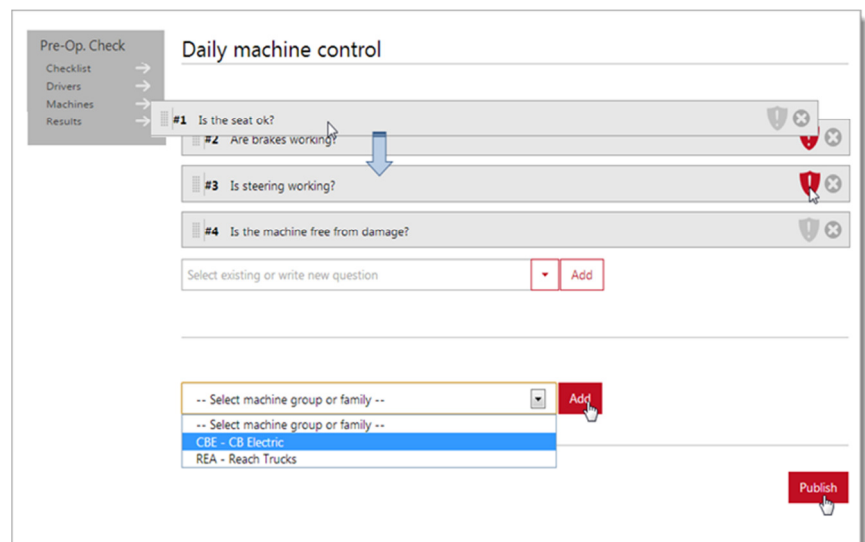
- Anna tarkastuslistalle nimi kenttään *Nimi*.
- Valitse pudotusvalikosta käyttöpaikka (kentässä pitäisi olla valmiina oman käyttöpaikkasi nimi).
- Napsauta *Luo uusi tarkastuslista*.



Seuraavassa ikkunassa voit laatia tarkastuskysymykset (*Kopioi kysymykset* -kenttää koskevat ohjeet jäljempänä).

- Kirjoita tarkastuskysymykset. Jos järjestelmässä on jo samoin sanoin muotoiltuja kysymyksiä, näet ne kirjoittaessasi. On suositeltavaa käyttää valmiita kysymyksiä, jos mahdollista. Voit valita valmiita kysymyksiä pudotusvalikosta.
  - ▶ Varmista, että kysymyksiin voi vastata joko "OK" [paneelin vihreä painike], eli kunnossa, tai "Ei OK" [paneelin punainen painike], eli viallinen tai rikki. Älä käytä kysymysmuotoa "Onko haarukoissa murtumia?" vaan muotoa "Ovatko haarukat ehjät?"
  - ▶ Yhteen tarkastuslistaan voi tallentaa 20 kysymystä.
  - ▶ Kysymyksessä voi olla enintään 80 merkkiä.

- Tallenna kysymys napsauttamalla *Lisää*.
  - ▶ Kysymyksen voi poistaa napsauttamalla -kuvaketta.
  - ▶ Kysymysten järjestystä voi muuttaa vetämällä ja pudottamalla.
- Merkitse kysymys kriittiseksi napsauttamalla -kuvaketta. Kuvake muuttuu punaiseksi .
  - ▶ Kriittisen kysymyksen määritelmä löytyy luvusta 12.2.
  - ▶ Kysymyksen voi muuttaa ei-kriittiseksi



kaksoisnapsauttamalla kuvaketta.

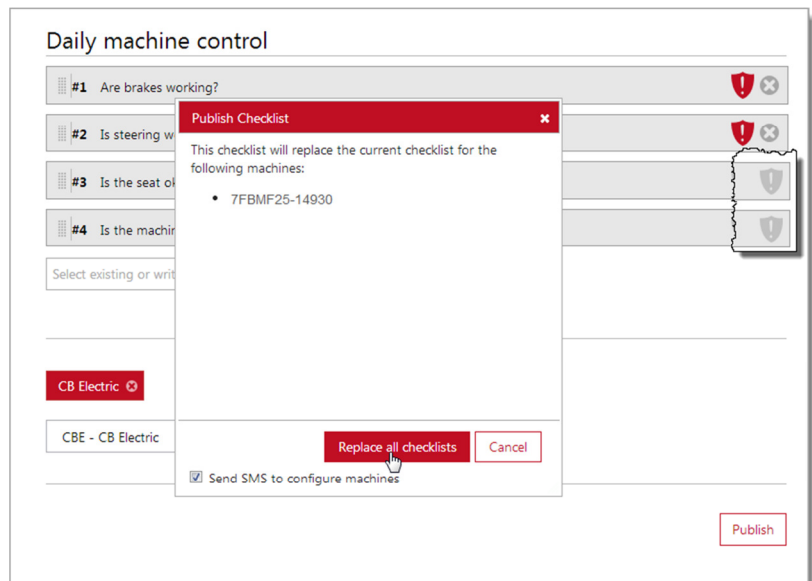
- Valitse pudotuslistasta koneryhmät.
- Tallenna koneryhmä napsauttamalla *Lisää*.
- Kun olet valmis, siirry julkaisuikkunaan napsauttamalla *Julkaise*.

### 12.4.2 Tarkastuslistojen julkaiseminen

*Ks. myös päivittäistarkastuksen käyttöönottoa koskevat ohjeet luvusta 5.1.6.*

- Merkitse valintaruutu *Lähetä koneen asetukset tekstiviestitse*. Jos valintaruutu jätetään tyhjäksi, tarkastuslista ladataan koneeseen seuraavan ajastetun tiedonsiirron yhteydessä.
- Lataa tarkastuslista napsauttamalla *Korvaa kaikki tarkastuslistat*.

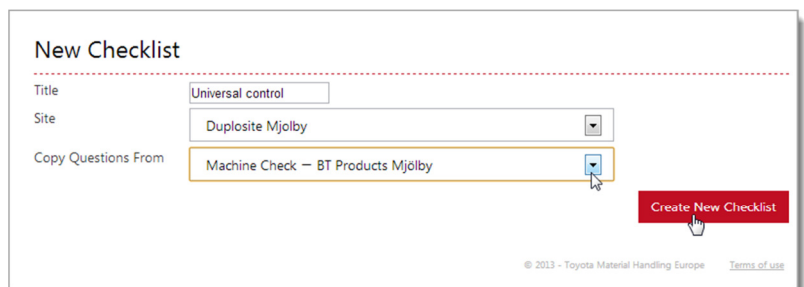
Näyttöön tulee uudestaan juuri luomasi tarkastuslista. Huomaa, että kysymyksiä ei voi enää muokata tai poistaa (✖-kuvaketta ei enää näy).



### 12.4.3 Tarkastuslistan kopioiminen toisesta toimipaikasta

Toimintoa *Kopioi kysymykset* kannattaa käyttää, sillä se säästää aikaa ja varmistaa yhtenäiset turvallisuuskäytännöt yhtiön eri toimipaikoissa.

- Napsauta yläpalkin kuvaketta *Päivittäistarkastus*.
- Napsauta vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa *Tarkastuslistat*.
- Napsauta *Uusi tarkastuslista*.
- Etsi pudotuslistasta lista, jota haluat käyttää.
- ▶ Pudotuslistassa on vain tarkastuslistat, jotka on julkaistu.
- Napsauta *Luo uusi tarkastuslista*. Järjestelmän pitäisi ladata valitun tarkastuslistan kysymykset.
- Valitse koneet, joissa haluat uutta tarkastuslistaa käytettävän, ja julkaise lista aiemmin annettujen ohjeiden mukaisesti.
- 



### 12.4.4 Tarkastuslistojen muokkaaminen

#### Tarkastuslistojen yleisnäky

- Napsauta vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa *Tarkastuslistat*.

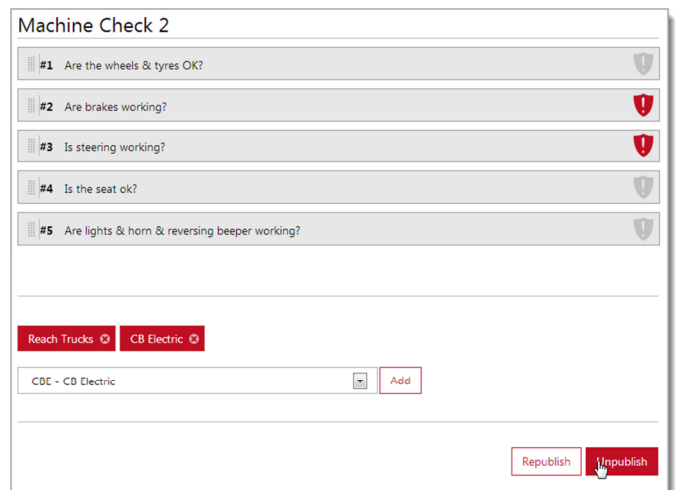
Näyttöön tulee oman toimipaikkasi tai valittaessa useamman toimipaikan nykyiset tarkastuslistat (ks. kuva jäljempänä olevassa osiossa Tarkastuslistojen poistaminen).

#### Tarkastuslistojen poistaminen koneista

- Napsauta vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa *Tarkastuslistat*.
- Valitse tarkastuslista, joka pitää poistaa koneista.
- Napsauta *Poista julkaisu*.

Tarkastuslista poistetaan kaikista koneista ja listan tilaksi muuttuu *Julkaisematon*.

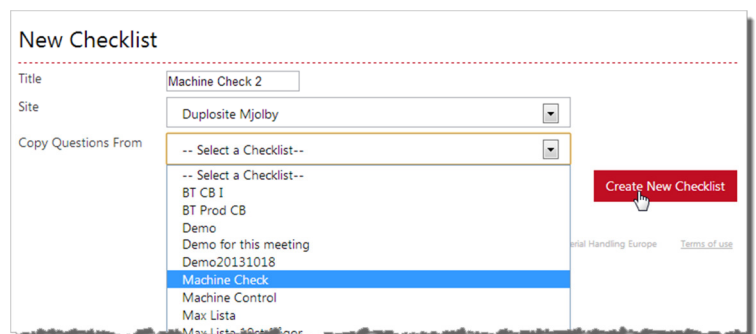
- ▶ Jos listaa halutaan kuitenkin käyttää tietyissä koneissa, valitse koneet ja julkaise lista uudelleen.



#### Tarkastuslistojen muokkaaminen

Voit muokata tarkastuslistaa käyttämällä luvussa 12.4.3 kuvattua kopiointitoimintoa:

- Napsauta *Uusi tarkastuslista*.
- Nimeä lista. Jos käytät samaa nimeä, siihen on syytä lisätä versionumero.
- Valitse pudotusvalikosta valmis tarkastuslista ja napsauta *Luo uusi tarkastuslista*.
- Valitse koneet, joissa haluat uutta tarkastuslistaa käytettävän, ja julkaise lista aiemmin annettujen ohjeiden mukaisesti.



Päivitetty tarkastuslista korvaa valitsemisiasi koneissa aiemmin käytetyn listan. Muissa koneissa käytetään edelleen vanhaa listaa.

#### Tarkastuslistojen julkaiseminen uudelleen

Tarkastuslista on julkaistava uudelleen, jos käyttöön otetaan uusi koneryhmä tai jos koneryhmään lisätään uusia koneita.

- Napsauta vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa *Tarkastuslistat*.
- Valitse tarkastuslista, joka pitää ladata uusiin koneisiin.
- Lisää uusi koneryhmä.
- Napsauta *Julkaise uudelleen*.

- Lataa tarkastuslista julkaisemista käsittelevässä luvussa 12.4.2 annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tarkastuslista ladataan uusiin koneisiin (ks. myös päivittäistarkastuksen käyttöönottoa koskevat ohjeet luvusta 5.1.6).

### Tarkastuslistojen poistaminen

Jos tarkastuslistaa ei ole julkaistu, sen voi poistaa napsauttamalla roskakorikuvaketta.

Title	Created	Published	
Machine Check 2	22/11/2013	Not Published	
Machine Check	22/11/2013	22/11/2013	
Machine Control	22/11/2013	22/11/2013	
Universal contr...	11/11/2013	Not Published	

## 12.5 Kuljettajat

Valikosta *Kuljettajat* pääsee tarkastelemaan kuljettajakohtaisia päivittäistarkastusten tuloksia. Suodatinvaihtoehdoista kerrotaan luvussa 12.8.

### Pre-Operational Check - Drivers

Driver	Additional Infr.	Additional Infr.	From date	To date	
			9/1/2013	4/16/2015	
Failed	Completed				
					Search Clear

**Total summary**  
 Performed: 25 Failed: 25 Warning: 0 Passed: 0

Driver	Performed	Failed	Warning	Passed
Marcus L	12	12	0	0
Driver 1	6	6	0	0
Tretton	3	3	0	0

## 12.6 Koneet

Valikosta *Koneet* pääsee tarkastelemaan konekohtaisia päivittäistarkastusten tuloksia. Suodatinvaihtoehdoista kerrotaan luvussa 12.8.

### Pre-Operational Check - Machines

Machine	Fleet No	From date	To date	
6309852		9/1/2013	4/16/2015	
Select machine groups	Completed			
Failed	Completed			
				Search Clear

**Total summary**  
 Performed: 11 Failed: 11 Warning: 0 Passed: 0

Machine	Fleet Number	Performed	Failed	Warning	Passed
6309852	DEMO I_SITE	11	11	0	0

## 12.7 Tulokset

Siirry päivittäistarkastusten tulosikkunaan napsauttamalla vasemmalla olevan valikkosarakkeen kohtaa *Tulokset*. Valitun ajanjakson aikana tehdyt tarkastukset näkyvät listassa aikajärjestyksessä.



Alla on lyhyt kuvaus kustakin raportista:

- 1) Valittuna ajanjaksona tehtiin 13 turvallisuustarkastusta, joista 6 ei mennyt läpi (kriittisiä kysymyksiä), 4 aiheutti varoitusviestin (ei-kriittisiä kysymyksiä) ja 3 meni läpi (ei ongelmia).
- 2) Turvallisuustarkastus tehtiin ohjeiden mukaisesti ja kaikkiin kysymyksiin vastattiin "OK".
- 3) Ei-kriittiseen kysymykseen vastattiin "Ei OK".
- 4) Kriittiseen kysymykseen vastattiin "Ei OK".
- 5) Tarkastuksen kesto alitti vaaditut 30 sekuntia. Koska tarkastuslistassa oli kriittinen kysymys, koneen käyttö estettiin (jos koneessa käytössä iskukulikutustoiminto).

Pre-Operational Check - Result

Machine Driver Fleet No From date To date

Failed Completed Search Clear

Total summary

1) Performed: 13 Failed: 6 Warnings: 4 Passed: 3 Created

Title	Machine	Created	Fleet Number
Daily Safety Check	20120907	14/12/2012 14:01:29	7
Daily Safety Check	20120907	14/12/2012 14:00:23	7
Daily Safety Check	20120907	14/12/2012 13:59:03	7
Daily Safety Check	20120907	14/12/2012 13:58:22	7
Daily Safety Check	20120907	14/12/2012 12:57:21	7

## 12.8 Suodatinvaihtoehdot

### 12.8.1 Useita toimipaikkoja

Jos haluat nähdä yleiskatsauksen useista toimipaikoista, voit merkitä toimipaikat pudotusvalikosta.

TOYOTA MATERIAL HANDLING I\_Site Customer user

Home

Pre-Operational Check

Machine Driver Fleet No 28/10/2013 04/11/2013

Failed Completed Search Clear

Total summary

Performed: 1766 Failed: 731 Warnings: 5 Passed: 389 Registered

Title	Machine	Registered	Fleet Number
...	...	...	...

### 12.8.2 Tilan valinta

Tilanvalintavalikosta voi valita, millä suodattimella päivittäistarkastusten tiloja haetaan. Oletuksena on Hylätty.

Select Status Select Resu

Check all Uncheck all

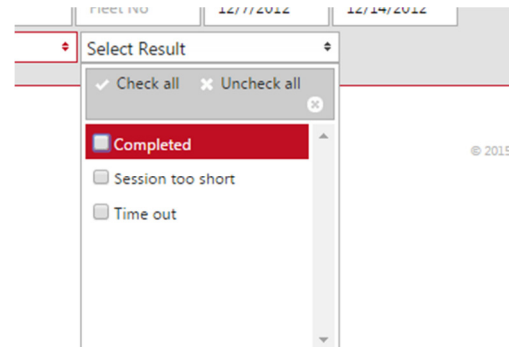
Passed

Warning

Failed

### 12.8.3 Tuloksen valinta

Tuloksenvalintavalikosta voi valita, millä suodattimella päivittäistarkastusten tuloksia haetaan. Oletuksena on *Suoritettu*.



### 12.9 Yhteenvetotaulukko

Checklist containing at least one critical question

Basis			Outcome		
Total machine log-on time [= T]	Response activity [= #]	Responses	Panel indicator lights	I_Site results listing	Check list will appear on panel at next log-on? *
T < 5 min	No questions answered	-	No light indication	No recording	YES
-	# < 30 sec	All questions: OK	● Flash until reset	🚨	YES
T > 30 sec	30 sec < # < 5 min	All questions: OK	● Cont. for 3 sec	📄	NO
		Critical question: OK Non-critical question: Not OK	● Cont. for 3 sec	⚠️	NO
		Critical question: Not OK	● Flash until reset	🚨	YES
T > 5 min	# > 5 min	-	● Flash until reset	🚨	YES

Checklist containing only non-critical questions

Basis			Outcome		
Total machine log-on time [= T]	Response activity [= #]	Responses	Panel indicator lights	I_Site results listing	Check list will appear on panel at next log-on? *
T < 5 min	No questions answered	-	No light indication	No recording	YES
-	# < 30 sec	All questions: OK	● Cont. for 3 sec	⚠️	YES
T > 30 sec	30 sec < # < 5 min	All questions: OK	● Cont. for 3 sec	📄	NO
		At least one question: Not OK	● Cont. for 3 sec	⚠️	NO
T > 5 min	# > 5 min	-	● Cont. for 3 sec	⚠️	YES

\* Log-on within 12 hrs, same PIN code and check list not revised

### 13 Etusivu/toimintokeskus

#### 13.1 Toimintokeskus

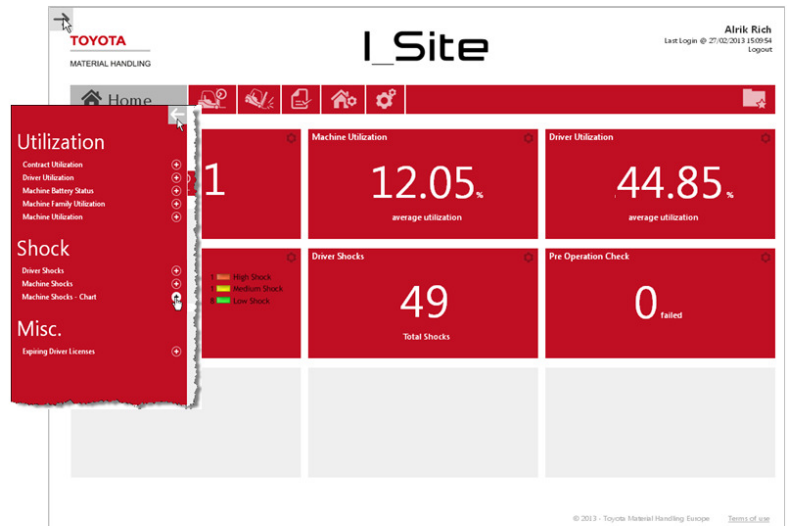
Järjestelmän aloitusnäkyminä on "älytiilistä" koostuva toimintokeskus. Toimintokeskuksesta näet nopeasti parametrit, joita haluat seurata säännöllisesti.

Jos käyttäjän käyttöoikeus kattaa enintään viisi toimipaikkaa, toimintokeskuksessa on ensimmäisellä kirjautumiskerralla käytössä oletusasetukset. Alla kerrotaan, miten ulkoasua voi muokata omiin tarpeisiin sopivaksi.

Älytiilien napsauttaminen tuo esiin yksityiskohtaisemmat tietosivut, joita on käsitelty edellä.

Voit lisätä tiiliä napsauttamalla vasemmassa ylänurkassa olevaa nuolta tai harmaata tiiltä. Napsauta näyttöön tullessa parametrivalikossa plusmerkkiä sen parametrin kohdalla, jonka haluat valita lisättävään tiileen.

Sulje parametrivalikko napsauttamalla paluunuolta.

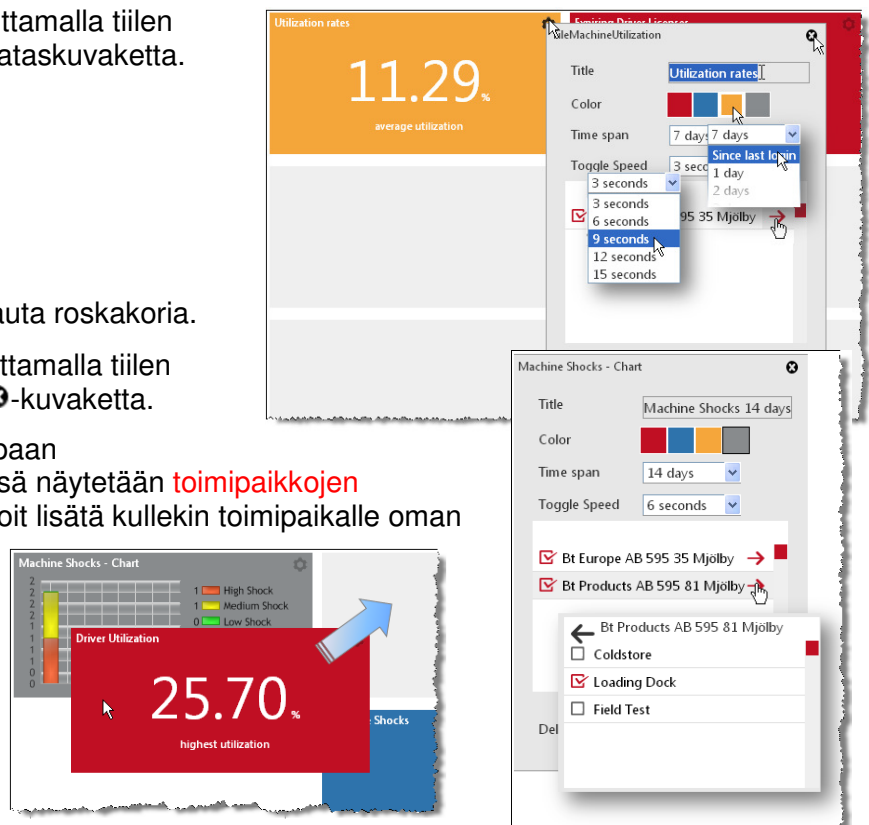


#### 13.2 Toimintokeskuksen ja tiilien muokkaaminen

- Avaa muokkausikkuna napsauttamalla tiilen oikeassa ylänurkassa olevaa rataskuvaketta.
- Nimeä tiili.
- Valitse taustaväri.
- Valitse ajanjakso.
- Aseta vaihtonopeus.
- Jos haluat poistaa tiilen, napsauta roskakoria.
- Sulje muokkausikkuna napsauttamalla tiilen oikeassa ylänurkassa olevaa + -kuvaketta.

Jos sinulla on käyttöoikeus useampaan **toimipaikkaan**, voit valita, että tiilessä näytetään **toimipaikkojen** yhdistetyt tiedot. Vaihtoehtoisesti voit lisätä kullekin toimipaikalle oman tiilen. Tiilille on kuitenkin valittava sama parametri.

**Toimipaikan** nimen oikealla puolella oleva punainen nuoli tarkoittaa, että toimipaikan koneet on ryhmitelty. Tiileen voi valita vain tiettyä ryhmää



koskevat tiedot.

Tiilien järjestystä voi halutessaan muuttaa.

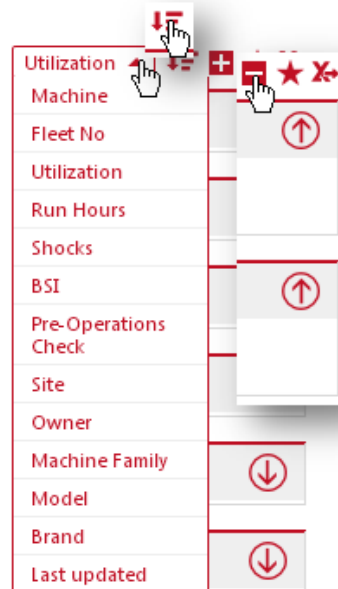
### 14 Yleiset ominaisuudet

#### 14.1 Koneen asetukset

Voit palata koneasetusikkunaan (luku 5.1) napsauttamalla jonkin koneen sarjanumeroa (hyperlinkki) missä tahansa ikkunassa.

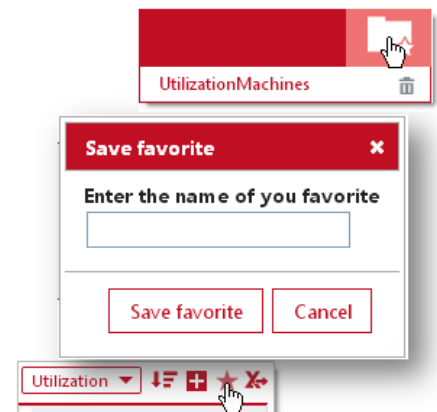
#### 14.2 Taulukkojen lajitteleminen ja laajentaminen

1. Taulukkojen lajitteluperusteeksi valitaan jokin listassa oleva parametri.
2. Lajittelussa voidaan käyttää joko nousevaa tai laskevaa järjestystä.
3. Kaikki rivit saa laajennettua napsauttamalla pluskuvaketta.



#### 14.3 Suosikit

- Avaa Tallenna suosikki -ikkuna napsauttamalla tähtikuvaketta.
- Nimeä ja tallenna suosikki
- Saat tallentamasi suosikit esiin oikeassa ylänurkassa olevasta kansiokuvakkeesta.

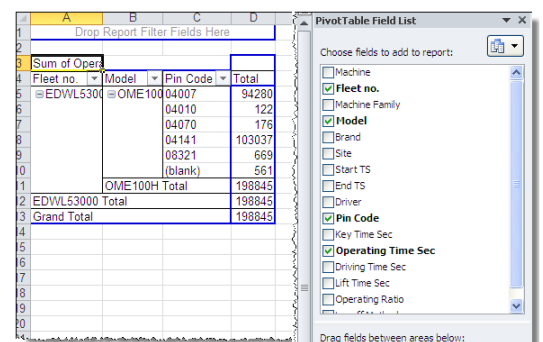


#### 14.4 Taulukkojen vieminen Exceliin

Monissa ikkunoissa on toiminto, joka mahdollistaa taulukkojen viemisen Exceliin.

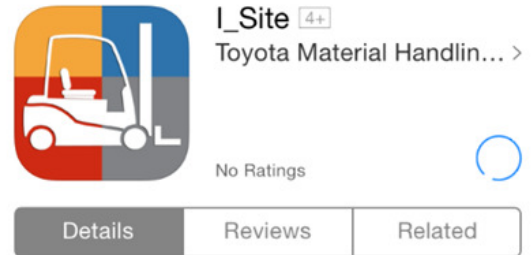


Taulukot ovat helposti tulostettavassa muodossa. Lisäksi toiminto mahdollistaa pivot-taulukkojen luomisen (ks. kuva).



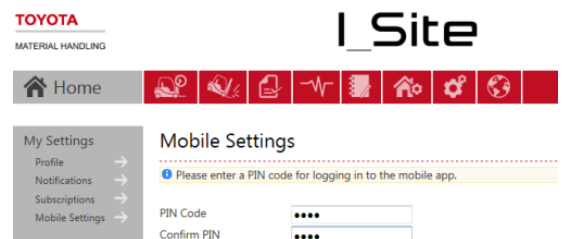
### 15 Mobiilisovellus

I\_Site-mobiilisovellus mahdollistaa kaluston seurannan älypuhelimien tai tabletin avulla. Sovelluksen voi ladata AppStoresta (iOS) tai Google Playstä (Android). Ohjeet sovellusten asentamiseen löytyvät älypuhelimien tai tabletin käyttöoppaasta. Huom: mobiilisovelluksen avulla voi tarkastella tietoja vain viimeksi kuluneiden 24 tunnin ajalta.



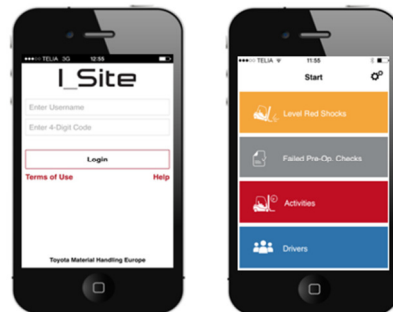
#### 15.1 Mobiilisovelluksen PIN-koodin luominen

Mobiilisovelluksen käyttämiseen tarvitaan PIN-koodi. Sen voi luoda I\_Site-verkkoportaalissa valitsemalla *Omat asetukset* -> *Mobiiliasetukset*.



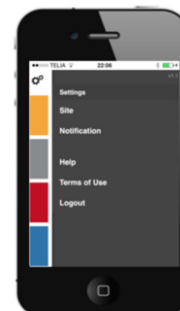
#### 15.2 Kirjautuminen

I\_Site-sovellukseen kirjaututaan omalla I\_Site-käyttäjänimellä ja PIN-koodilla. Kirjautumisen jälkeen näyttöön tulee neljä valikkoa: *Punaisen tason iskut*, *Hylätyt päivittäistarkastukset*, *Aktiviteetit* ja *Kuljettajat*. *Asetusvalikko* on näytön oikeassa ylänurkassa.



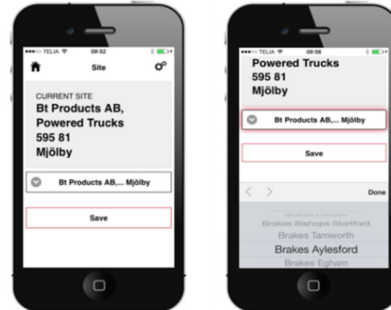
#### 15.3 Asetukset

Asetusvalikossa voit tehdä toimipaikkaa ja ilmoituksia koskevat asetukset.



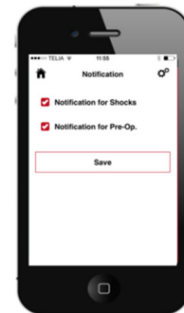
### 15.3.1 Käyttöpaikka-asetukset

Valitse, mistä toimipaikasta haluat saada tietoja.  
Valikossa näkyvät kaikki valittavissa olevat toimipaikat.



### 15.3.2 Ilmoitusasetukset

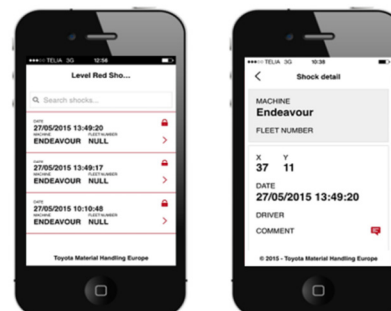
Valitse, mitä ilmoituksia haluat saada sovelluksen kautta. Ilmoituksen voi saada iskuista ja päivittäistarkastuksen tilasta.



## 15.4 Aloitussivun valikot

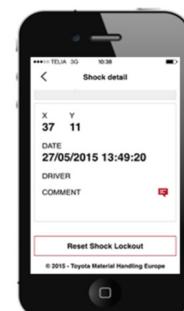
### 15.4.1 Punaisen tason iskut

*Punaisen tason iskut* -valikosta pääsee tarkastelemaan tietoja valitun kaluston koneeseen kohdistuneista kovista iskuista. Sovellus näyttää päivämäärän, toimipaikan, koneen tunnisteen, kuljettajan sekä tiedot iskusta. Sovelluksen kautta voi myös nollata iskulukituksen ja lisätä iskuun liittyviä kommentteja/tietoja.



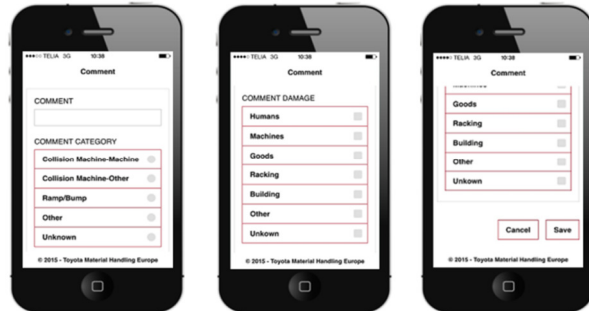
#### 15.4.1.1 Iskulukituksen vapautus

Etävapautus toiminto ei ole käytössä Suomessa



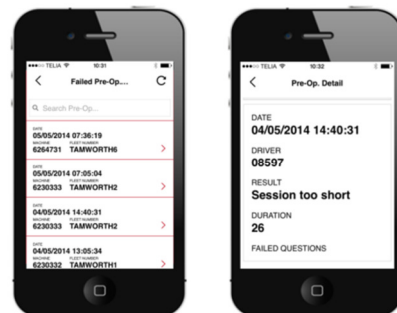
### 15.4.1.2 Iskukommentit

*Iskukommentit*-toiminnon avulla käyttäjät voivat lisätä iskuja koskevia tietoja I\_Site-järjestelmään. Iskut on mahdollista luokitella olemassa olevien törmäys- ja vauriotietojen perusteella.



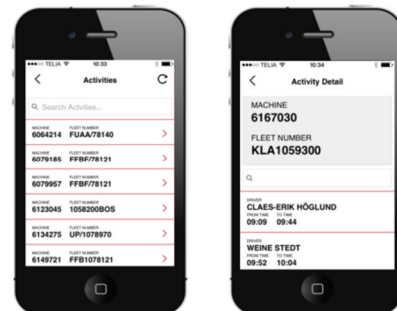
### 15.4.2 Hylätyt päivittäistarkastukset

*Hylätyt päivittäistarkastukset* -valikko sisältää tietoa kaluston tarkastuksista, joita ei ole läpäisty. Näitä tietoja ovat päivämäärä, kuljettajan nimi, tarkastuksen tulos, kesto ja hylkäyksen aiheuttanut kysymys.



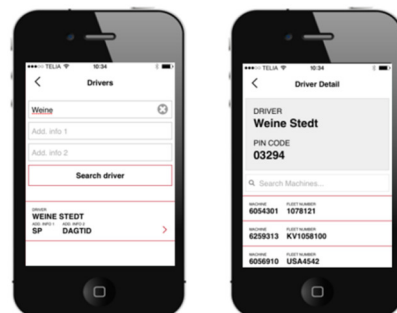
### 15.4.3 Aktiviteetit

*Aktiviteetit*-valikossa on tiedot koneilla tehdyistä työjaksoista. Tiedot sisältävät koneen nimen ja kalustonumeron lisäksi kuljettajien tunnistetiedot sekä työjaksojen alkamis- ja päättymisajat.



### 15.4.4 Kuljettajat

*Kuljettajat*-valikossa on tiedot kuljettajista. Kuljettajien tunnistetietojen lisäksi valikon kautta pääsee tarkastelemaan esimerkiksi vuoroihin liittyvää lisätietoa. Valikosta löytyvät myös kuljettajien PIN-koodit ja tiedot siitä, mitä koneita kuljettajilla on oikeus käyttää.





### Liite: I\_Site-järjestelmään rekisteröitävät iskut

#### Johdanto

I\_Site-järjestelmä mahdollistaa törmäystietojen rekisteröimisen iskusensorin avulla. Tämä parantaa turvallisuutta ja auttaa vähentämään iskujen koneille, tavaroille ja hyllystöille aiheuttamia vaurioita. Iskusensori välittää tiedon ajasta, koneesta, kuljettajasta ja törmäyksen voimakkuudesta.

#### Mittausperiaatteet

Iskusensori mittaa hidastuvuutta X- ja Y-akseleilla 0,1 g:n tarkkuudella. I\_Site-järjestelmässä törmäyksen voimakkuutta ei kuitenkaan ilmaista g-luvulla vaan luvulla 0–100 (ei yksikköä). Jos hidastuvuus on esimerkiksi 2 g, se ilmaistaan luvulla 20. Järjestelmässä ei käytetä g-lukua, koska hidastuvuudessa on värähtelyn vuoksi sekä positiivisia että negatiivisia huippuja. Mittauksessa otetaan siksi useita otoksia noin 40 ms:n liikkuvassa aikaikkunassa. Otosten absoluuttisista arvoista lasketaan aikaikkunan keskiarvo, ja näin saadaan suodatettu arvo, joka on suhteessa iskuvaikutukseen.

I\_Site-järjestelmässä esitetty arvo on X- ja Y-akselien korkein suodatettu arvo mitatulta työjaksolta.

#### Iskuraporttien tulkitseminen

Kuten edellä todettiin, I\_Site-järjestelmässä lukemaa 10 vastaa suunnilleen hidastuvuus 1 g tai 10 m/s<sup>2</sup>. Kuuden tonnin trukilla lukema 10 tarkoittaa noin 60 kN:n (kilonewton) tai 6000 kp:n (kilopondi) törmäysvoimaa. Tämä vastaa trukin lattiaan kohdistamaa painetta, kun trukin paino jakaantuu neljälle pyörälle.

Kuvitellaanpa, että trukki asetettaisiin yhden ainoan, pohjan keskiosassa olevan pilarin varaan. Lattiaan kohdistuva paine olisi nyt neljä kertaa suurempi kuin yhden yksittäisen renkaan vastaavalle pinta-alalle kohdistama paine. Sama pätee törmäyksiin. Jos trukki, jossa ei ole nostolaitetta, törmäisi suoraan keula edellä seinään (ks. esimerkki alla), seinälle ei juuri aiheutuisi vaurioita, vaikka iskulukema olisi suhteellisen korkea. Jos sen sijaan seinään osuisi tukivarren kärki, vauriot olisivat merkittäviä, vaikka iskulukema olisi aivan sama.

Koska törmäysvoima on suhteessa ajoneuvon painoon, iskulukemasta 15 seuraisi työntömastotrukin aiheuttamana paljon suurempaa vahinkoa kuin pienikokoisen lavansiirtovaunun aiheuttamana. Vaikka vauhti olisi sama, työntömastotrukki aiheuttaisi törmäyksessä huomattavasti enemmän vahinkoa hyllyriville kuin lavansiirtovaunu. Siitä huolimatta iskuarvo olisi alhaisempi työntömastotrukin törmäyksessä kuin lavansiirtovaunun törmäyksessä.

Iskulukemissa on mahdotonta ottaa huomioon kaikkia tekijöitä: koneen mallia, painoa ja vauhtia sekä osualueen pinta-alaa ja törmäyskohteen elastisuutta. Iskutasot voi siksi asettaa aluksi tämän oppaan ohjeiden mukaisesti. Raja-arvoja voi muuttaa muutaman viikon käytön jälkeen iskuista saatujen tietojen perusteella. Alla olevat törmäykestien tulokset antavat jonkinlaista osviittaa.

#### Törmäykestit

I\_Site-raportti useammasta malliin OSE120P (ei haarukoita) kohdistuneesta iskusta.

	Date YYYYMMDD	Shock Time	X	Y	Login	Logout	Driver ID	Machine ID	Fleet No.	Machine Family	Model
▲	20080829	11:12	35	1	11:10	11:13	00001	912394	7527-002	Order picking trucks, low levels	OSE120P
▲	20080829	11:13	23	2	11:13	11:14	00001	912394	7527-002	Order picking trucks, low levels	OSE120P
▲	20080829	11:14	11	35	11:14	11:15	00001	912394	7527-002	Order picking trucks, low levels	OSE120P
▲	20080829	11:18	6	16	11:15	11:18	00001	912394	7527-002	Order picking trucks, low levels	OSE120P

Aika	Testimenetelmä	Testaajan kommentti
11:12	Törmäys seinään kovassa vauhdissa	"huomattava"
11:13	Törmäys seinään hiljaisessa vauhdissa	"kevyehkö"
11:14	Isku trukin oikeaan kylkeen	"melko kova"
11:18		"kevyehkö"